



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Barbieru, Nicoleta**  
Adresă(e) \_\_\_\_\_, localitatea Braila, Romania  
Telefon(oane) \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_  
Fax(uri) - \_\_\_\_\_  
E-mail(uri) \_\_\_\_\_  
Naționalitate(-tăți) Romana  
Data nașterii 1968, 03, 10  
Sex Femeiesc

### Domeniul ocupațional

**Manager de Zona**

### Experiența profesională

Perioada 2014 – in prezent, Manager de zona, CN Loteria Romana SA, Punct de  
Lucru Judetean Braila;  
2013 – 2014, Specialist Resurse Umane cu preluare atributii de  
coordonare Punct de lucru Braila;  
2003 – 2013, Specialist Resurse Umane, CN Loteria Romana SA, Punct  
de Lucru Braila;  
2000 – 2003, Inspector resurse umane, CN Loteria Romana SA, Centrul  
de Lucru Braila;  
1989 – 2000, Vanzator in agentie, CN Loteria Romana SA, Centrul de  
Lucru Braila.

Activități și responsabilități principale - Conducerea activitatii unitatii teritoriale cu scopul de a indeplini  
obiectivele strategice ale companiei. Initiere de masuri pentru atingerea si  
depasirea indicatorilor de performanta stabiliti, coordonarea si realizarea  
in termen a tuturor activitatilor din cadrul Punctului de Lucru Judetean,  
dezvoltarea in conditii de eficienta a rețelei de vanzare.

- Recrutare si selectie personal, organizare de concursuri, intocmire fise  
de post, evaluare personal, inregistrari in REVISAL, intocmire Stat de  
Personal, intocmire documentatie pensionare ( de boala, limita de varsta,  
anticipata ), salarizare si declaratiile aferente, alte activitati  
corespunzatoare domeniului „ resurse umane ”.

Numele și adresa angajatorului Compania Nationala „ Loteria Romana ” S.A., Bucuresti, str. Poenaru  
Bordea nr. 20, sector 4.

Tipul activității sau sectorul de activitate Conducere

## Educație și formare

2013 – Curs de perfecționare „ Expert in legislatia muncii ”, Bucuresti, TSI Consulting & Trening SRL ;

2006 – 2008, studii postuniversitare, Universitatea „ Dunarea de Jos ”, Galati, Facultatea de Stiinte Economice, Master; Diploma de Master in specializarea „ Strategii Europene de Managementul Resurselor Umane ”;

2008 – Curs de perfectinare „ Inspector Resurse Umane ”, Bucuresti;

Perioada 1994 – 1999, Universitatea „Constantin Brancoveanu ”, Facultatea de Management, Marketing in Afacerile Economice Internationale; Diploma de Licenta , ASE Bucuresti, Facultatea de Relatii Economice Internationale, specializarea „ economist ” .

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Conducere, planificare, organizare, coordonare activitati economice, politicile de vanzari si marketing, consilierea si managementul carierei, dezvoltarea strategica a resurselor umane, politici europene privind piata muncii, reglementari comunitare ale relatiilor de munca, eficienta economico-financiara a resursei umane, motivarea si evaluarea resurselor umane.

Competente economice, de management, marketing si in domeniul resurselor umane.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Ministerul Invatamantului, Romania

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

National si International

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleza

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
bine	foarte bine	bine	bine	foarte bine
bine	bine	bine	bine	bine

Limba engleza

Limba germana

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, capacitate de adaptare sporita, comunicare, seriozitate, dobindite in cursul celor 28 de ani de activitate.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de sinteza, capacitatea de analiza in activitate, capacitatea de a incheaga o echipa, de a motiva salariatii, atentie distributiva, de a lua decizii in mediu de stress, orientare spre performanta, prioritizarea activitatilor. Abilitati de negociere, evaluare a informatiilor, initiativa si responsabilitate.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea cu usurinta a dispozitivelor de calcul, de transmisie date, de comunicare, de multiplicare documente etc.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	MS Windows & MS Office, diverse Programe informatice puse la dispoziție de instituțiile statului , Internet , Outlook etc.
Competențe și aptitudini artistice	Orientată spre frumos.
Alte competențe și aptitudini	Aptitudini de concepere, redactare, sinteza materiale scrise, ușurință în comunicare, competență în organizarea de acțiuni de promovare și vânzare produse, cu eficiență maximă.
Permis(e) de conducere	Permis conducere categoria „B ”.
<b>Informații suplimentare</b>	Experiența în lucrul cu oamenii, aplanare de conflicte .

Data : 31.01.2017