

## INFORMAȚII PERSONALE

NECULA CAMELIA



Brașov, România

✉ [camelia.necula@loto.ro](mailto:camelia.necula@loto.ro)

Sexul Feminin | Data nașterii 16/08/1983 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

01.12.2014-PREZENT

Manager de zonă

C.N. Loteria Română S.A. Punct de Lucru Județean Brașov, str. Dobrogea, nr. 49, Brașov, [www.loto.ro](http://www.loto.ro)

- planifică, organizează, coordonează, verifică și evaluează activitatea din cadrul Punctului de Lucru Județean Brașov

Tipul sau sectorul de activitate Jocuri de noroc și pariuri sportive

20.12.2009-30.11.2014

Administrator

C.N. Loteria Română S.A. Centrul de Profit Brașov / Sucursala Zonală Brașov, str. Dobrogea, nr. 49, Brașov, [www.loto.ro](http://www.loto.ro)

- realizează activități specifice de logistică– administrativ

Tipul sau sectorul de activitate Jocuri de noroc și pariuri sportive

01.12.2011-01.01.2013

Specialist resurse umane (cumul funcții)

C.N. Loteria Română S.A. Centrul de Profit Brașov / Sucursala Zonală Brașov, str. Dobrogea, nr. 49, Brașov, [www.loto.ro](http://www.loto.ro)

- realizează activități specifice de resurse umane și salarizare

Tipul sau sectorul de activitate Jocuri de noroc și pariuri sportive

20.11.2001-20.12.2009

Lucrător comercial

C.N. Loteria Română S.A. Sucursala Zonală Brașov / Centrul de Profit Brașov, str. Dobrogea, nr. 49, Brașov, [www.loto.ro](http://www.loto.ro)

- comercializează și promovează produse loteristice

Tipul sau sectorul de activitate Jocuri de noroc și pariuri sportive

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2009-2011

Master

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București

- Specializarea: Comunicare Managerială și Resurse Umane

2006-2009

Licență

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București

- Specializarea: Comunicare și Relații Publice

COMPETENTE PERSONALE  
LIMBA MATERNĂ

Română

**ALTE LIMBI STRĂINE  
CUNOSCUTE**

Engleză

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	ASCULTARE	CITIRE	PARTICIPARE LA CONVERSAȚIE	DISCURS ORAL	
Engleză	B2	B2	B2	B1	B2

**COMPETENȚE DE  
COMUNICARE**

- capacitatea de a asculta activ, a angaja un dialog și de a negocia interese în orice situație de diferențe de opinie
- capacitatea de a prezenta informații, puncte de vedere, concepte și proiecte în raport cu specificul audienței, în situații de comunicare directă sau mediată
- capacitatea de a dezvolta relații de comunicare, parteneriate și cooperare cu persoane, instituții publice și organizații (abilități dobândite în timpul facultății și la locul de muncă)

**COMPETENȚE  
ORGANIZAȚIONALE/  
MANAGERIALE**

- leadership (în prezent, sunt responsabilă de un colectiv de 82 de angajați)
- abilitatea de a iniția și menține relații funcționale de muncă, bazate pe încredere reciprocă, empatie și comunicare
- capacitatea de a gasi, evalua și alocă resurse în funcție de prioritățile stabilite

**COMPETENȚE DOBÂNDITE  
LA LOCUL DE MUNCĂ**

- asumarea responsabilității
- consilierea și medierea conflictelor
- delegarea de sarcini

**COMPETENȚĂ DIGITALĂ**
**AUTOEVALUARE**

PROCESAREA INFORMAȚIEI	COMUNICARE	CREARE DE CONȚINUT	SECURITATE	REZOLVAREA DE PROBLEME
UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR INDEPENDENT

- o bună stăpânire a suitei de programe de birou Microsoft Office (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări, client email, navigare internet)

**PERMIS DE CONDUCERE**

Categoria B, obținut în anul 2006

**INFORMATII SUPLIMENTARE**
**CURSURI  
CERTIFICĂRI**

2015

Diplomă Formator  
First Job School  
Specializarea: Formator

2013

Diplomă Antreprenor  
Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  
Specializarea: Antreprenariat pentru Resurse Umane

2012

Certificat Expert Achiziții Publice  
SC TTINI SMART IDEAS SRL  
Expert Achiziții Publice