



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Pop Eva**

Adresa(e)

Aiud  
Jud. Alba, Romania

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) **Maghiara**

Data nașterii **20 aprilie 1969**

Sex **Femeiesc**

### Experiența profesională

Perioada

Functia sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

2014- pana in prezent: manager de zona in cadrul Companiei Nationale Loteria Romana SA – Punct de lucru judetean Alba - gestionarea in conditii de eficienta a tuturor resurselor punctului de lucru;

2012-2014: specialist marketing principal I cu atributii de coordonare al Punctului de Lucru Alba din cadrul Companiei Nationale Loteria Romana SA – gestionarea activitatii Punctului de Lucru;

2009-2012: director Centru de Profit Alba in cadrul Companiei Nationale Loteria Romana SA – gestionarea in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a tuturor resurselor umane, tehnice, materiale, financiare si informatonale ale Centrului de Profit;

2005-2009: consilier in cadrul Serviciului Public Administratia Patrimoniului Local Aiud – compartimentul financiar - contabil;

2003-2005: director in cadrul SC Sidermetal International SRL Aiud;

1990-2002: lucrator gestionar in cadrul Companiei Nationale Loteria Romana SA;

### Educație și formare

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

2007: Cursul de perfectionare buget, finante, contabilitate publica;

1998-2003: Academia Informatizata pentru Stiinte Tehnice Economice, de Drept si Administratie din Bucuresti-Facultatea de Management Alba Iulia-economist licentiat profilul economic, specializarea management;

1983-1987: Liceul Industrial „Bethlen Gabor” Aiud;

### Aptitudini și competențe personale

Capacitate de concentrare si lucru in conditii de stres, gestionarea si rezolvarea optima a problemelor.

Limba maternă Maghiara

Limbi străine cunoscute Engleza

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(\*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

O deosebita experienta in domeniul lucrului cu publicul datorita activitatilor pe care le-am desfasurat pana in prezent, spirit de echipa.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizare echipamentelor informatice si a programelor aferente ( Word, Excel, etc. ).

Competente si aptitudini organizationale/manageriale

Capacitatea de sinteza si ierarhizare a importantei opiniilor exprimate de membri unei echipe. Gestionarea si implementarea obiectivelor stabilite. Coordonarea personalului din subordine. Adoptarea unor decizii optime si rapide in rezolvarea unor probleme neprevazute. Capacitate de indrumare si control.

Alte competențe dobândite la locul de munca

Coordonarea activitatilor intr-un mediu in care comunicarea este importanta. Abilitatea de a solutiona cu tact si diplomatie situatiile tensionate.

Permis de conducere

B

Alte competente

Abilitati comunicationalo, fire dinamica, sociabila, usor adaptabila. Responsabila.