

Curriculum vitae



Informații personale

Nume/Prenume

POPESCU GEORGE

Adresa(e)

jud. Botosani,

Romania

Telefon(-oane)

Mobil:

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Roman

Data nașterii

22 aprilie 1986

Sex

Masculin

Experiența profesională

Perioada

decembrie 2014 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Manager de zona

Principalele activități și
responsabilități

Atributii de coordonare si organizare.

Numele și adresa angajatorului

Compania Nationala „Loteria Romana” – S.A.

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Punctul de Lucru Judetean Iasi

Perioada

Iunie 2013 – noiembrie 2014

Funcția sau postul ocupat

Director Sucursala Zonala

Principalele activități și
responsabilități

Atributii de coordonare si organizare.

Numele și adresa angajatorului

Compania Nationala „Loteria Romana” – S.A.

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Sucursala Zonala Iasi

Perioada

Ianuarie 2010 – mai 2013

Funcția sau postul ocupat

Economist

Principalele activități și
responsabilități

Organizarea, coordonarea planului de extindere a rețelei de vanzare.
Reprezentarea intereselor companiei fata de parteneri strategici de afaceri.
Urmărirea continua a gradului de respectare a planului de incasari.
Responsabilitate directa in atingerea targeturilor stabilite prin BVC.
Monitorizarea evolutiei pietei jocurilor de noroc.

Numele și adresa angajatorului

Compania Nationala „Loteria Romana” – S.A.

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Departamentul Marketing Vanzari

Perioada

Octombrie 2008 – Ianuarie 2010

Funcția sau postul ocupat

Specialist in domeniul calitatii;

Principalele activități și
responsabilități

Implementarea sistemului de management al calitatii ISO 9001
Elaborarea procedurilor operationale;
Managementul riscurilor;
Identificarea si urmarirea proceselor;
Audituri calitate
Instruiri interne

Numele și adresa angajatorului

Compania Nationala „Loteria Romana” – S.A.

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Departamentul Management si Asigurarea Calitatii

Educație și formare

Perioada

Mai-Iunie 2015

| | |
|---|---|
| Calificarea/diploma obținută | Formator (cod COR 242401) |
| Competențe dobândite | Pregătirea formării; Realizarea activităților de formare; Evaluarea participanților la formare; Proiectarea programelor de formare; Organizarea programelor și a stagiilor de formare; |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | Lugera&makler SRL |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Recunoscut de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților |
| Perioada | Mai 2011 |
| Calificarea/diploma obținută | Manager al sistemului de management al calității (cod COR 242302) |
| Competențe dobândite | Educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului; Evaluarea furnizorilor; Tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective; Elaborarea și implementarea tehnicilor și metodelor de asigurare asistată de calculator; Elaborarea și urmărirea programelor de audit; Monitorizarea efectuării inspecțiilor și cercetărilor. |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | SC Comargo SRL |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Recunoscut de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților |
| Perioada | Martie 2011 |
| Calificarea/diploma obținută | Managementul securității informației ISO 27001 |
| Competențe dobândite | Cerintele ISO 27001; cunoașterea elementelor sistemului de management al securității informației; funcțiile sistemului; întocmirea documentației aferente sistemului; auditarea sistemului de management al securității informației. |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | SC NQA Romania SRL |
| Perioada | Ianuarie 2011 |
| Calificarea/diploma obținută | Managementul echipei de vânzări |
| Competențe dobândite | Roluri ale managerului de vânzări Etapile formării unei echipe. Pașii vânzării Legi ale Manipulării |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | SC Class Travel SRL |
| Perioada | Iunie 2010 |
| Calificarea/diploma obținută | Utilizare și operare Excel și Word |
| Competențe dobândite | Cunoașterea programelor excel și word la un nivel avansat Utilizarea cu eficiență sporită |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | SC „INFORM – CENTRU DE MANAGEMENT ȘI INFORMATICA SRL”, București |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | SC „INFORM – centrul de management și informatică SRL” are avizul 1377/1995, eliberat de Ministerul Educației și Cercetărilor |
| Perioada | Mai 2010 |
| Calificarea/diploma obținută | Managementul implementării sistemului de control și audit intern |
| Competențe dobândite | Desfășurarea activității în echipa de audit intern; pregătire profesională; elaborarea planului de audit intern; elaborarea documentelor specifice activității de audit intern; planificarea activității de audit; elaborarea raportului de audit intern; |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare | SC MODULE QUALITY CONSULTING SRL |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | Recunoscut de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților |
| Perioada | Februarie 2009 |
| Calificarea/diploma obținută | Auditor în domeniul calității (cod COR 242303) |

Competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Comunicare specifică activității de audit; munca în echipă de audit; pregătirea perfecționării profesionale; analiza și aprecierea conformității și eficacității sistemului calității; colectarea și structurarea informațiilor specifice activității de audit; conducerea auditului; examinarea documentelor specifice activității de audit și întocmirea raportului de examinare; întocmirea documentelor specifice activității de audit; întocmirea raportului de audit; planificarea activității de audit.

S.C. SRAC SERVICII GRUP SA S.R.L.

Recunoscut de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor

Ianuarie 2009

Managementul mediului

Cerintele EN ISO 14001/2004; cunoașterea elementelor sistemului de management de mediu; funcțiile sistemului; întocmirea documentației aferente sistemului; auditarea sistemului de management de mediu

Competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea/diploma obținută

TUV THURINGEN

TUV international certification

Decembrie 2008

Manager de proiect

Realizarea și implementarea unui proiect; elaborarea cererilor de finanțare; mecanismele de funcționare și accesare a fondurilor structurale; realizarea activităților de investiții și dezvoltare; managementul financiar al proiectului

Competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Perioada

Calificarea/diploma obținută

PEA CONSULTIN SYS SRL

2004 – 2008

Licentiat în administrație publică

Cunostinte juridice și economice

Competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iasi
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

engleza

franceza

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|-------------------------|--------|------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|----------------------|------------------|------------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| C1 | Utilizator experimentat | B2 | Utilizator independent | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | B1 | Utilizator independent |
| B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar |

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă
Deprinderi de cercetare și investigare
Capacitate de comunicare
Capacitatea de asumare a responsabilităților

Competențe și aptitudini organizatorice

Consecvența și perseverența în urmărirea obiectivelor propuse
Capacitate de organizare și planificare dobândită în coordonarea anumitor comisii (inventariere, tragere, ancheta), elaborarea unor proiecte.

Competențe și aptitudini tehnice

Experiența în utilizarea unor echipamente și aparate.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a pachetului Microsoft office, internet explorer,

Alte competențe și aptitudini

Hobby: sport, vânătoare, pescuit,

Permis(e) de conducere

Profesionist categoriile A,B,C,E;

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere