

INFORMAȚII PERSONALE

Surduc Cristina Daniela

mun.Buzau, jud.Buzau, Romania

✉ cristina.surduc@loto.ro

Sexul Feminin | Data nașterii 15/02/1967 | Naționalitatea Romana

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL**C.N.L.R.- S.A. / Manager de Zona / Punct de Lucru Judetean Buzau**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

SCRIEȚI DATELE (DE LA - PÂNĂ
LA)

-01.12.2014 si pana in prezent Manager de Zona a Punctului de Lucru Judetean Buzau
-01.09.2010- 30.11.2014 Specialist Marketing pr.I al Punctului de Lucru Buzau
-01.03.2009-31.08.2010-Inspector economic comert si marketing pr.I al Centrului de Profit Buzau
-17.07.1995-28.02.2009 Casier pr.I al R.A.Loteria Nationala- Sucursala Judeteana Buzau
-12.10.1993-23.05.1994 vanzator S.R.L.Rom Uranus Buzau
-08.07.1991-02.04.1992 somaj DMPS Buzau
-01.10.1988-08.07.1991 Lucrator Comercial SMA Sapoca

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

-2003- 2007 ASE BUCURESTI – Facultatea de Finante, Asigurari ,
Bani si Burse de Valori cu durata de 4 ani
-Titlu de Economist Licentiat in domeniul Finante
-Specializarea- Finante si Banci
-15.06.2009- 25.06.2009 -Certificat de Absolvire- Cours initiere
Inspector in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca cu durata de
50 ore , organizat de Ministerul Muncii , Familiei si Egalitatii de
Sanse, Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului
-decembrie 2010- Certificat de Participare- Cours de formare
profesionala cu tema „Managementul Echipei de Vanzare”
organizat de catre Class Travel la Sinaia
-21.03.2011-25.03.2011- Diploma de absolvire a cursului de
„Managementul securitatii informatiei si prezentare a standardului
ISO 27001” si a „Managementul calitatii si prezentare a standardului
ISO 9001” organizat de S.C.NQA Romania S.R.L. la Poiana
Brasov

COMPETENTE PERSONALE

LIMBA(I) MATERNĂ(E)

Romana

ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

Limba Engleza

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	ASCULTARE	CITIRE	PARTICIPARE LA CONVERSAȚIE	DISCURS ORAL	
Limba Engleza	B2	B2	B2	A1	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine

COMPETENȚE DE COMUNICARE

- Spirit de echipa fata de persoanele implicate in proiecte comune;
- Deschisa si receptiva atat la problemele cu caracter profesional cat si la cele cu caracter personal, in scopul rezolvarii acestora in favoarea ambelor parti
- Implicare personala sustinuta, in scopul atingerii obiectivelor propuse;
- Susținerea personalului din subordine in raport cu dificultatea problemelor aparute in timpul activitatii;
- Toate aceste competente le- am dobandit prin experienta proprie atat in mediul profesional cat si social, in cursul anilor de colaborare cu personalul angajat , avand in parte, o caracteristica nativa
- Abilitati de comunicare scrisa si orala si interpersonală, formate in cariera.

COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE /MANAGERIALE

- In prezent sunt responsabila a unei echipe de 50 de angajati
- Am un comportament si o conduita etica in timpul si in afara serviciului
- Promptitudine, consecventa si acuratete in organizarea si planificarea muncii
- Capacitate de analiza si de stabilire a modalitatilor de realizare a obiectivelor in termen
- Capacitate de coordonare si organizare a activitatii zilnice sau pe termen lung
- Corectitudine si rapiditate in luarea deciziilor, in situatii normale sau speciale
- Consecventa in verificarea calitatii indeplinirii obiectivelor stabilite
- Capacitatea de a sesiza nevoi si oportunitati, de a stabili obiective si de a identifica eventuale riscuri si probleme in realizarea acestora.
- Capacitate de reprezentare a Companiei si de relationare cu institutiile partenere, care concura la realizarea actului profesional.
- Prestanta in relatiile cu sefi, subordonatii si colegii.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

- O bună cunoaștere a proceselor , a obiectivelor si a fenomenelor
- Rezistenta la munca in conditii de stres si tensiune
- Stapanire de sine
- Utilizarea metodelor si tehnicilor moderne de management in scopul imbunatatirii activitatii
- Capacitate de autodezvoltare profesionala prin studiu personal

COMPETENȚĂ DIGITALĂ

AUTOEVALUARE				
PROCESAREA INFORMAȚIEI	COMUNICARE	CREARE DE CONȚINUT	SECURITATE	REZOLVAREA DE PROBLEME
EXPERIMENTAT	EXPERIMENTAT	EXPERIMENTAT		UTILIZATOR ELEMENTAR

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
 Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- o bună cunoaștere a aplicațiilor informatice si programelor informatice instalate pe calculator

ALTE COMPETENȚE

- Perseverenta, spirit organizatoric, seriozitate, verticalitate eficienta, creativitate.
- Calitati oratorice si de prezentare, simt estetic.
- Simtul discretiei si al modestiei, al respectului fata de semeni.
- Muzica, sport, calatorii, arta.

PERMIS DE CONDUCERE

B

PUBLIKAȚII
PREZENTĂRI
PROIECTE
CONFERINȚE
SEMINARII
DISTINCȚII
AFILIERI
REFERINȚE
CITĂRI
CURSURI
CERTIFICĂRI

• Cum să întorci un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

• Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).