

Instrucțiuni către Ofertanți

Prezentele instrucțiuni conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese:

Denumire oficială: COMPANIA NAȚIONALĂ „LOTERIA ROMÂNĂ” S.A.		
Cod de identificare fiscală: RO 12397185		
Adresa: str. Poenaru Bordea, nr. 20, sector 4,		
Județ și localitate: București	Cod postal: 040094	Tara: România
Codul NUTS: RO 0321		
Persoana de contact: Doina Florentina CHIVU Catalin Marian LOVIN		Telefon: 0372.137.215 0372.137.303
E-mail: achizitii publice@loto.ro		Fax: 0372.137.438
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: www.loto.ro		

I.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):

http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html

Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **1**

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html

Ofertele trebuie depuse la adresa de e-mail:

achizitii publice@loto.ro

în atenția d-nei Doina Florentina CHIVU/d-lui Catalin Marian LOVIN

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă la datele de contact prevazute la cap. I.2).

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul autoritatea contractanta poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă autoritatea contractanta va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.
	Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat utilizând interfața: http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html .

1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Buletinele de răspuns la clarificări emise de Autoritatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de autoritatea contractanta (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns .
	Data la care autoritatea contractanta va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este de cel puțin o zi lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor.
	Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat la adresa http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html .
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de autoritatea contractanta cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de autoritatea contractanta pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia autoritatea contractanta.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE Companie cu capital de stat

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

C.N. "Loteria Romana" S.A. este o autoritate având ca activitate principală **activitatea de interes public național în domeniul jocurilor de noroc, în scopul realizării cadrului organizat pentru satisfacerea cererii naturale de joc în rândul populației și crearea fondurilor necesare finanțării obiectivelor de interes public național** și este Autoritatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie *Contractul*.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	Servicii de formare profesională ce constau în efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă
Codul obiectului Contractului din PAAP	12397185202014
Cod CPV principal	80530000-8 Servicii de formare profesionala
Tipul Contractului	SERVICII Categoría de servicii: <i>Servicii de formare profesionala</i>
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Servicii de formare profesională ce constau în efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă pentru ocupația " inspector în domeniul securității și sănătății în muncă - 80 ore" - Cod COR 325723 în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
Valoarea estimată totală	Valoarea totală estimată fără TVA: 743,33; Sumele indicate nu includ TVA. <i>Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea maximă totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.</i>
Monedă	RON

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	- nu este cazul
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO321 Bucuresti
Locul principal de executare	București, în zilele de sâmbătă și duminică
Descrierea achiziției publice	Servicii de formare profesională ce constau în efectuarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă pentru ocupația " inspector în domeniul securității și sănătății în muncă - 80 ore" - Cod COR 325723 în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
Criteriul de atribuire	Pretul cel mai scăzut
Durata Contractului	
Valabilitate contract:	1 luna;
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	NU

Descrierea opțiunilor	<i>nu este cazul</i>
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	<i>nu este cazul</i>
Tipul de finanțare	ALTE FONDURI
Informații suplimentare	
	-

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	NU
---------------------------------	-----------

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

Documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită autorității contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea documentelor solicitate sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

este stabilit operatorul economic	
Documente solicitate de autoritatea contractanta oferantului clasat pe primul loc	<p>Aceste documente vor fi solicitate: Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Acreditare ANC pentru cursul de formare profesionala pentru ocupația "inspector în domeniul securității și sănătății în muncă – 80 ore" - Cod COR 325723.

III.1.2) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016); 2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); 3. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016); 4. Regulamentul 41/09.01.2020/BAP <p>Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în prezenta Documentația de atribuire.</p> <p>Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro și pe www.loto.ro.</p>
--------------------------	--

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind anumită profesie	o	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU <i>nu este cazul</i>
Condiții executare contractului	de a	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU <i>nu este cazul</i>
Informații privind personalul responsabil executarea contractului	cu	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE

IV.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Procedura simplificata proprie
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	Această procedură simplificata se desfășoară online într-o singură etapă.

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limită pentru primirea Ofertelor	09.03.2020, ora 13:30 <i>ofertele se transmit pe email-ul: achizitii publice@loto.ro</i>
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	<i>Limba română</i> Orice document trebuie să fie în limba procedurii. Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și autoritatea contractanta trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în Declarația pe propria răspundere sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere/variantă în limba procedurii, caz în care traducerea/varianta în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: [1] de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: 09.03.2020, ora 13:30 Locul de deschidere: achizitii publice@loto.ro
	<i>Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:</i> Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va accesa Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire. Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la accesarea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire. autoritatea contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul prezentare Propunerii Financiare	de a	Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente: i. Formularul de Propunere Financiară (conform Formularului nr. 1 , pus la dispoziție de autoritatea contractanta), incluzând toate informațiile solicitate ii. CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OFERTEI (conform
--	------	--

	<p>Formularului nr. 1', pus la dispoziție de autoritatea contractanta), incluzând toate informațiile solicitate</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.</p> <p>Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractanta și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice se înțeleg inclusiv următoarele situații:</p> <p>a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;</p> <p>b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante</p>
--	---

IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<p>Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor</p>	<p>Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.</p>
	<p>Ofertanții au obligația de a transmite Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;</p> <p>Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin e-mail, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.</p> <p>Riscurile transmiterii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractanta nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată, sosită/transmisă după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document.</p> <p>Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Acreditare ANC pentru cursul de formare profesională pentru ocupația "inspector în domeniul securității și sănătății în muncă – 80 ore" - Cod COR 325723. 3. Modelul de contract asumat prin semnatura de către ofertant; 4. Formularul de Propunere Financiară (conform Formularului nr. 1, pus la dispoziție de autoritatea contractanta), incluzând toate informațiile solicitate 5. CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OFERTEI (conform Formularului

	<p>nr. 1', pus la dispoziție de autoritatea contractanta), incluzând toate informațiile solicitate</p> <p>Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 1 lună de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare Simplificat și în prezentul document.</p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, autoritatea contractanta poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p> <p>Termenul-limită pentru primirea Ofertelor</p> <p>Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice, prin e-mail, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document.</p> <p>Toate orele specificate se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor</p> <p>Operatorilor Economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document.</p> <p>În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului. Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta deja depusă.</p> <p>Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document, cu mențiunea că noua Ofertă sau documente componente ale acesteia trebuie să fie marcate în mod clar cu mențiunile "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE".</p> <p>Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.</p> <p>După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta.</p> <p>Accesarea/ deschiderea Ofertelor</p> <p>Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, autoritatea contractanta va putea vizualiza Ofertele depuse de Ofertanți.</p> <p>Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă pe e-mail, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.</p> <p>Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.</p> <p>După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.</p> <p>Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor</p>
--	---

	<p>legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.</p> <p>Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.</p> <p>Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea autorității contractante nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
	<p>Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).</p>
	<p>Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini. 2. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. 3. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.
	<p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de atribuire 2. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară 3. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

IV.3.3) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

<p>Perioada de valabilitate a Ofertei</p>	<p>Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 1 lună de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat și în prezentul document.</p>
--	--

	În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, autoritatea contractanta poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea sa transmită Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea depunerii de catre operatorii economici a unor documente care contin noi preturi. Noua propunere financiara nu va influenta în niciun caz propunerea tehnica, aceasta ramânând neschimbata. Daca si in aceasta situatie persista egalitatea, se va solicita ofertantilor depunerea unor noi oferte de pret, pana la departajarea ofertantilor.
--------------------------------	--

Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cns.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cns.ro
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 5 zile de începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autoritatea contractanta considerat nelegal: a. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; b. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autoritatea contractanta.
--	--

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	Biroul Achizitiei Publice
Adresă	Str Poenaru Bordea nr.20, sector 4
Localitatea	București

Cod NUTS	RO 0321
Cod poștal	040094
Tara	România
Telefon	+40 372137307 / +40 372137215
E-mail	achizitii publice@.loto.ro
Adresa de internet	www.loto.ro
Fax	+40 372137438
Persoana de contact	Doina Florentina CHIVU / Catalin Marian LOVIN