

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

Instrucțiuni către Ofertanți

Prezentele instrucțiuni conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese:

Denumire oficială: COMPANIA NAȚIONALĂ „LOTERIA ROMÂNĂ” S.A.		
Cod de identificare fiscală: RO 12397185		
Adresa: str. Poenaru Bordea, nr. 20, sector 4,		
Județ și localitate: București	Cod postal: 040094	Tara: România
Codul NUTS: RO 0321		
Persoana de contact: Cătălin-Marian LOVIN		Telefon: 0372.137.303
E-mail: achizitii publice@loto.ro		Fax: 0372.137.438
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: www.loto.ro		

I.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):

http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html

Ofertele trebuie depuse la adresa de e-mail:

achizitii publice@loto.ro

în atenția d-lui Cătălin-Marian LOVIN

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful 2) - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă la datele de contact prevazute

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	la cap. I.2).
I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE	
Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul autoritatea contractanta poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă autoritatea contractanta va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.
	Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat utilizând interfața: http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html .

1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Buletinele de răspuns la clarificări emise de Autoritatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de autoritatea contractanta (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns .
	Data la care autoritatea contractanta va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor consolidat/consolidate de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este de o zi lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor.
	Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat la adresa http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html .
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de autoritatea contractanta cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de autoritatea contractanta pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia autoritatea contractanta.

1.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SC cu capital de stat

1.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

C.N. "Loteria Romana" S.A. este o autoritate având ca activitate principală **activitatea de interes public național în domeniul jocurilor de noroc, în scopul realizării cadrului organizat pentru satisfacerea cererii naturale de joc în rândul populației și crearea fondurilor necesare finanțării obiectivelor de interes public național** și este Autoritatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 si al securitatii informatiei conform SR EN ISO 27001:2018
Cod CPV principal	79132000-8 – Servicii de certificare
Tipul Contractului	SERVICII Categoría de servicii: <i>Servicii de certificare</i>
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 si al securitatii informatiei conform SR EN ISO 27001:2018
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 32.784,50 lei; <i>Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea maximă totală a Contractelor care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.</i>
Monedă	RON

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	- nu este cazul
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO321 Bucuresti
Locul principal de executare	<i>Prestarea serviciului se va asigura la Sediul Central al CN LOTERIA ROMANA SA din Str. Poenaru Bordea nr.20, sector 4, Bucuresti.</i>
Descrierea achiziției publice	Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 si al securitatii informatiei conform SR EN ISO 27001:2018 potrivit descrierii din caietul de sarcini. Valoarea estimată fără TVA a achiziției: 32.784,50 lei
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut
Durata Contractului	
Valabilitate contract:	36 luni de la data intrării în vigoare
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	<i>nu este cazul</i>

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	<i>nu este cazul</i>
Tipul de finanțare	ALTE FONDURI
Informații suplimentare	
	-

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	NU
---------------------------------	-----------

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- cerințele minime pentru participarea la această procedură;
- situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere;
- îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

Documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a autorității contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea documentelor solicitate sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere al acestuia sau care are putere de reprezentare sau de decizi. În cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile de excludere referitoare la condamnările penale, respectiv:
----------------------------	--



Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	- "Participare la o organizatie criminala" - "Coruptie" - "Fraude" - "Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste" - "Spalare de bani sau finantarea terorismului" - "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane". Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, respectiv - "Plata impozitelor" - "Plata asigurarilor sociale" Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terță parte) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale, respectiv: - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu" - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale" - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii" - „Falimentul” - "Insolventa" - „Concordat preventiv” - "Active administrate de lichidator" - „Activitatile economice sunt suspendate” - "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei" - "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave" - "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice" - "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice" - "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile" - "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura"
	Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile următoare, și anume dacă: - Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. - Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb <i>BNR din ziua publicării Anunțului de participare</i>.) - Autoritatea contractanta stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. autoritatea contractanta consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici.

Informații referitoare la conflictul de interese	autoritatea contractanta exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese.
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, autoritatea contractanta comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul autoritatea contractanta: 1. Sebastian-Iacob MOGA - Director General al C.N. Loteria Romana - S.A.; 2. Dănuț SPOREA - Director Direcția Economică; 3. Bogdan – Dragoș ZOIȚA - Expert gestiune economica/Sef birou - Biroul Managementul Calitatii, Prevenire si Protectia Muncii; 4. Cristina GHILVACI – Consilier Juridic- Biroul Managementul Calitatii, Prevenire si Protectia Muncii; 5. Aurica MASCOV – Economist principal I - Biroul Managementul Calitatii, Prevenire si Protectia Muncii; 6. George-Marius ICĂTOIU - Sef Serviciu Consultanță Avizare Drepturi Imobiliare - Directia Juridica; 7. Teodora RAPORTARU – Șef Birou - Biroul Achizitii Publice; 8. Ion NIȚĂ - Expert achizitii publice principal I - Biroul Achizitii Publice; 9. Florin-Dan TEODORESCU - Expert achizitii principal I - Biroul Achizitii Publice; 10. Maria-Antoaneta IONESCU - Expert achizitii publice principal I - Biroul Achizitii Publice; 11. Sebastian GHERLAGIU - Expert achizitii publice principal I - Biroul Achizitii Publice; 12. Doina Florentina CHIVU - Expert achizitii publice principal I - Biroul Achizitii Publice; 13. Vasilica CEAUSU - Economist principal I - Compartimentul Control Financiar Preventiv; 14. Robert POPA - Economist principal I - Compartimentul Control Financiar Preventiv; 15. Marieta HRISTACHE - Economist principal I - Compartimentului Control Financiar Preventiv; 16. Catalin-Marian LOVIN - Expert achizitii publice principal I - Biroul Achizitii Publice;
	O situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autoritatea contractanta care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
	Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate mai jos, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază: i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși



Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; Situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatea contractanta; Situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatea contractanta; situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatea contractanta; Situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatea contractanta.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Autoritatea contractanta exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave. Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Autoritatea contractanta exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză. Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: - ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire; - în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; - un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici; - un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de 1(una) Ofertă.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: neexecutarea contractului; -prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 11.

Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie: Să folosească Formularul și să completeze informațiile despre A: Motive de excludere referitoare condamnările penale, B: Motive de excludere legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și C: Motive de excludere legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale

În cazul în care Ofertantul:

- este o Asocierie de Operatori Economici,
- propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),
- se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte o Declarație pe propria răspundere.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocieri, Subcontractant

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanți nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 11 D: Capacitatea de a corespunde cerințelor din Declarația pe proprie răspundere pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței. În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte o Declarație pe proprie răspundere separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația pe proprie răspundere. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul. Documentele suport actualizate trebuie să: i. susțină toate declarațiile incluse în Declarația pe proprie răspundere în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: 1) există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. 2) există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în Declarația pe proprie răspundere pe care Operatorul Economic le poate propune CNLR includ , se limitează la: i. certIFICATE eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractanta poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse Declarația pe proprie răspundere, dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare simplificat.

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 11 Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în Declarația pe proprie răspundere , împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare .

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU Contractul nu este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap.
----------------------------	--

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
--------------------------------	-----------

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 327,00 RON valabilă pentru o perioadă de 30 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare). Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: a. virament bancar; sau b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. sau c. prin depunerea în numerar a garanției de participare, la casieria autorității contractante. Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: 1) instrumentul de garantare se depune în original la sediul CN LOTERIA ROMANA S.A. din Str. Poenaru Bordea nr.20, sector 4, Bucuresti, pana cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor; 2) emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”, 3) transmis împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor 4) în suma și moneda indicată, 5) valabil pentru perioada indicată, 6) irevocabil, 7) în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a autoritatea contractanta pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare. Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont IBAN: RO55 CECE B504 01RO N071 4245; CEC Bank – Agentia Lipscani iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare simplificat. Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autoritatea contractanta a sumei în numerar. Programul casieriei este luni-joi 8.30-14.00 și vineri 8.30-12.00. Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabile data publicării Anunțului de participare simplificat. Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare simplificat sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament la Anunțul de Participare Simplificat; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție: a. în perioada de valabilitate a Ofertei, b. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de atribuire, c. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării. iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să
--	--

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către autoritatea contractanta și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către autoritatea contractanta la momentul vizualizării Ofertelor, după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor. Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea autorității contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare. Garanția de participare se restituie de către autoritatea contractanta, după cum urmează: - Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, - Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, - Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către autoritatea contractanta a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia, - Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia autorității contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia autorității contractante de a anula procedura.
Garanția de bună execuție	<u>NU este solicitată</u> Garanție de bună execuție.

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

	Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire. Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocieri să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite. În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului;
--	---

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	2. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; 3. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: 1. Să includă câte o Declarația pe proprie răspundere pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în Formularul prevăzut în Formularul nr. 4; 2. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. 3. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în Declarația pe proprie răspundere prezentat de fiecare membru al Asocierii.
	Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.
	Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016); 2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); 3. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016); 4. Regulamentul 41/09.01.2020/BAP. Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se
------------------------------	---

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	regăsesc în mod expres în prezenta Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro .

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind anumită profesie	o	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
		<i>nu este cazul</i>
Condiții de executare a contractului	a	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU
		<i>nu este cazul</i>
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	cu	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

DESCRIERE

IV.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Procedura simplificata proprie
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	Această procedură simplificata se desfășoară online într-o singură etapă.

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limită pentru primirea Ofertelor	12.08.2020, ora 13:00 <i>ofertele se transmit pe email-ul: achizitii publice@loto.ro</i>
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română
	Orice document trebuie să fie în limba procedurii. Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și autoritatea contractanta trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în Declarația pe propria răspundere sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere în limba română, caz în care traducerea în limba română va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: [1 lună] de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: 12.08.2020 Ora locală: 13:00 Locul de deschidere: achizitii publice@loto.ro

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere: Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va accesa Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire. Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la accesarea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire. Autoritatea contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.
--	--

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare Propunerii Tehnice	Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autoritatea contractanta, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru realizarea contractului. Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează: 1) Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini - Datele de prestare; - Informații referitoare la prestator (inclusiv datele de contact ale acestuia); - Specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse); - Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului; 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului; - prestarea serviciilor în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de prestare specificat; 3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractanta, cum ar fi: a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior ordinului de începe a prestării serviciilor, fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei, document ce va fi semnat în forma autentică;
---	--

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
--	--

IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente: - Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; - Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.
---	--

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. iii. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante
--	--

IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor	Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat, respectiv 12.08.2020, ora 13:00 la adresa de e-mail: achizitii publice@loto.ro
	Ofertanții au obligația de a transmite Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin e-mail, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile transmiterii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată, sosită/transmisă după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: 1. Garanția de participare; 2. Declarația pe proprie răspundere - Formularul nr. 11 pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

3. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
4. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
5. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
6. Propunerea Tehnică;
7. Propunerea Financiară;
8. Împuternicirea scrisă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în Declarația pe proprie răspundere prevăzută în Formularul nr. 11, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 1 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare Simplificat și în prezentul document.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, autoritatea contractanta poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice, prin e-mail, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document.

Toate orele specificate se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractanta poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractanta și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Operatorilor Economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta deja depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document, cu mențiunea că noua Ofertă sau documente componente ale acesteia trebuie să fie marcate în mod clar cu mențiunile "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare. Accesarea/ deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, autoritatea contractanta va putea vizualiza Ofertele depuse de Ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă pe e-mail, numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației
--	--

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autoritatea contractanta la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractanta vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor incidente
	Ca regulă generală , Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: 1. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. 2. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. 3. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.
	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă: 1. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de atribuire 2. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară 3. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de autoritatea contractanta	Aceste documente vor fi solicitate: i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ; sau
---	--

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

oferantului clasat pe primul loc	ii. Oferantului clasat pe locul al doilea în situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare. iii. în situații excepționale în cazul în care autoritatea contractanta nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertanților, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în Declarația pe proprie răspundere prevăzută în Formularul nr. 11.
Perioada de valabilitate a Ofertei	1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările legale. Oferta trebuie să fie valabilă <i>pentru o perioadă de 1 lună</i> de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat și în prezentul document. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, autoritatea contractanta poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea sa transmită Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor.

IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în cadrul acestor Instrucțiuni. Cerințele minime de calificare referitoare la: Motivele de excludere, Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: - pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător); - pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul Declarației pe proprie răspundere - Formularul nr. 11.
Aplicarea criteriului de atribuire	Autoritatea contractanta selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.
Clarificări solicitate de autoritatea contractanta Ofertanților	Ca regulă generală, pe parcursul evaluării autoritatea contractanta poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile propriei platforme (www.loto.ro și adresele de e-mail). Răspunsul Ofertantului trebuie să fie transmis în format electronic la adresa de e-mail comunicată în anunț și prin prezentul document, înainte de termenul-limită stabilit de autoritatea contractanta. În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autoritatea contractanta și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către autoritatea contractanta va ține cont

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	numai de conținutul propriu-zis al Ofertei. În cazul în care autoritatea contractanta solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta <u>admisibilă</u>	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.
Situații determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă sau neconformă în situațiile descrise mai jos.
Oferta <u>inacceptabilă</u>	Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații: a. Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat Declarația pe proprie răspundere - Formularul prevăzut în Formularul nr. 11 în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractanta; b. în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare; c. nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia; d. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; e. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; f. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; g. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia; h. constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document, nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; i. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii; j. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare simplificat și în prezentul document și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului; k. prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare simplificat și în prezentul document și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială.
Oferta <u>neconformă</u>	Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații: a. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; b. a fost primită cu întârziere; c. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

	d. este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută; e. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; f. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini; g. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; h. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; i. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice; j. în urma verificărilor se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini; k. Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autoritatea contractantă indicate în documentele achiziției
--	---

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Nu
---------------------	----

V.2) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	În cazul în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea depunerii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi prețuri. Noua propunere financiară nu va influența în niciun caz propunerea tehnică, aceasta rămânând neschimbată. Dacă și în această situație persista egalitatea, se va solicita ofertanților depunerea unor noi oferte de preț, până la departajarea ofertanților.
-------------------------	---

V.3) PROCEDURI DE CONTESTARE

V.3.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țară	România
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnscl.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnscl.ro
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

Servicii de recertificare a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

V.3.2) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.
	Conform prevederilor Legii nr.101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 5 zile de începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autoritatea contractanta considerat nelegal: a. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; b. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autoritatea contractanta.

V.3.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	Biroul Achizitii Publice
Adresă	Str. Poenaru Bordea nr.20, sector 4
Localitatea	București
Cod NUTS	RO 0321
Cod poștal	040094
Țara	România
Telefon	+40 372.137.303. / +40 372.137.215.
E-mail	achizitii publice@loto.ro
Adresa de internet	www.loto.ro
Fax	+40 372.137.438.
Persoana de contact	Cătălin-Marian LOVIN