

**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume și prenume **Țira Ioana-Maria**
Telefon Mobil:
E-mail
Naționalitate **Română**
Data nașterii

Experiență profesională

Perioada	Martie 2019 – prezent
Postul ocupat	Consilier Director General (Iunie 2019-prezent)
Activități și responsabilități principale	Asigurarea de consultanță de specialitate a conducerii companiei.
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciul Financiar (preluare atribuții, martie-iunie 2019)
Activități și responsabilități principale	Activități specifice Serviciului Financiar.
Numele și adresa angajatorului	Compania Municipală Parcuri și Grădini București S.A.
Sectorul de activitate	Compania Municipală Parcuri și Grădini București S.A. are ca obiect principal de activitate amenajarea și întreținerea parcurilor și grădinilor din București.
Perioada	Aprilie 2019 – prezent
Funcția ocupată	Administrator neexecutiv
Activități și responsabilități principale	Participarea la administrarea societății în calitate de membru provizoriu al Consiliului de Administrație al societății
Numele și adresa angajatorului	Formenerg S.A., București
Sectorul de activitate	Societatea Formenerg S.A. activează în domeniul formării profesionale, axându-se pe instruirea, perfecționarea, specializarea personalului din domeniul producerii, transportului energiei electrice și termice.
Perioada	Mai 2018 – martie 2019
Funcția ocupată	Marketing Manager
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității de marketing
Numele și adresa angajatorului	Bizmart S.R.L., Oradea, Bihor
Sectorul de activitate	Bizmart S.R.L. este o companie de publicitate full-service, înființată în 2011 în Oradea, Bihor, în curs de deschidere a unui punct de lucru în București.
Perioada	Decembrie 2017 – martie 2018, iunie 2018 – martie 2019
Funcția ocupată	Administrator neexecutiv
Activități și responsabilități principale	Participarea la administrarea societății în calitate de membru provizoriu al Consiliului de Administrație al societății
Numele și adresa angajatorului	Societatea Telecomunicații CFR S.A., București
Tipul activității	Societatea Telecomunicații CFR S.A. se află în subordinea Ministerului Transporturilor și are ca principal obiect de activitate activități de comunicații prin rețele în cablu, operarea rețelei de telecomunicații feroviare și furnizarea de servicii de telecomunicații feroviare și furnizarea de servicii de telecomunicații pentru siguranța circulației trenurilor și exploatarea feroviară.

Perioada	Ianuarie – aprilie 2018
Funcția ocupată	Director General
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității societății, în conformitate cu strategia trasată de Consiliul de Administrație, precum și de către acționar
Numele și adresa angajatorului	Centrul Național de Învățământ Turistic S.A.
Sectorul de activitate	Societatea Centrul Național de Învățământ Turistic este o companie cu capital integral de stat, în subordinea Ministerului Turismului și are ca principal obiect de activitate <i>Alte forme de învățământ n.c.a. cu extensia formare profesională inițială și continuă (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare) a personalului din turism și din alte sectoare ale economiei naționale și a altor beneficiari.</i>
Perioada	Aprilie 2015 – martie 2017
Postul ocupat	Director: Cabinet Președinte ONJN
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității cabinetului Președintelui Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc
Numele și adresa angajatorului	Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, București
Sectorul de activitate	ONJN este organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Guvernului României, având rolul de acordare a dreptului de organizare și funcționare, monitorizarea, supravegherea și controlul activităților din domeniul jocurilor de noroc.
Perioada	Septembrie 2009 – ianuarie 2018 (CIM suspendat pe perioada aprilie 2015 – martie 2017)
Funcția sau postul ocupat	Manager Punct de Lucru Județean București (Director Sucursala Zonală București până în decembrie 2014 când, umare reorganizării structurii teritoriale a Companiei, Sucursala Zonală București devine Punctul de Lucru Județean București), având ca atribuții conducerea, planificarea, organizarea și coordonarea activităților din cadrul punctului de lucru.
	Economist pr. I în cadrul Serviciului Investiții și Patrimoniu din structura Departamentului Comercial și Logistică, umare desființării Biroului Patrimoniu (noiembrie 2012-mai 2013);
	Șef Biroul Patrimoniu în cadrul Serviciului Investiții și Patrimoniu din structura Departamentului Comercial și Logistică (noiembrie 2011-noiembrie 2012);
	Șef Biroul Control Financiar Preventiv din cadrul Serviciului Control Intern (iulie 2010-noiembrie 2011);
	Șef Biroul Trezorerie din cadrul Serviciului Trezorerie și Contabilitate Financiară (decembrie 2009-iulie 2010);
	Economist principal în cadrul Serviciului Financiar- Biroul Financiar și Plăți Premii (octombrie-decembrie 2009);
	Economist principal I în cadrul Departamentului Economic/ Serviciul Financiar-Biroul Buget (septembrie-octombrie 2009)
Numele și adresa angajatorului	C. N. Loteria Română S.A., București
Sectorul de activitate	Jocuri de noroc
Perioada	Aprilie 2008 – februarie 2009
Funcția ocupată	Director general
Activități și responsabilități principale	Conducerea administrativă a editurii: administrarea distribuției pe cele 14 județe, a departamentului de resurse umane cu peste 40 de corespondenți locali, coordonarea departamentului de marketing și vânzări
Numele și adresa angajatorului	Gardianul de Transilvania-Banat, sediul central în Cluj-Napoca
Tipul activității	Cotidian regional cu distribuție în 14 județe din Transilvania și Banat

Perioada	Mai – noiembrie 2006																										
Postul ocupat	Consilier economic																										
Activități și responsabilități principale	Atribuții specifice activității economice a Biroului Economic, Juridic și Resurse Umane, precum și consiliere IMM-uri pentru accesarea de programe guvernamentale dintre cele 12 ale oficiului																										
Numele și adresa angajatorului	Oficiul Teritorial pentru IMM și Cooperatie Cluj-Napoca																										
Tipul activității	Accesarea de programe guvernamentale pentru dezvoltarea IMM-urilor și a sectorului cooperatist																										
Perioada	2005 – aprilie 2006																										
Postul ocupat	Analist media																										
Activități și responsabilități principale	Analiză media bilingvă româno-engleză corporație externă din domeniul investițiilor imobiliare; realizarea designului de proiecte de studii de piață și analiza concurenței																										
Numele și adresa angajatorului	Trend Communication S.R.L., Cluj-Napoca;																										
Sectorul de activitate	Agenție de PR, media, publicitate																										
Perioada	Noiembrie 2004 – 2009																										
Funcția ocupată	Administrator																										
Activități și responsabilități principale	Management și administrare proiecte ale agenției în realizarea de campanii de publicitate, comunicare și PR, realizarea strategiei generale a agenției și a strategiilor specifice pentru departamentele media, monitorizare presă scrisă, publicitate, comunicare, PR, cercetări marketing; activități specifice de administrator societate comercială																										
Numele și adresa angajatorului	Silver Media S.R.L., Cluj-Napoca																										
Tipul activității	Agenție de consultanță media și marketing, cu diverse proiecte în domeniile comercial, socio-cultural, de mediu																										
Educație și formare																											
Perioada	2001 – 2005																										
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice, secția Marketing, diploma de licență obținută cu nota 10																										
Perioada	1997 - 2001																										
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național Andrei Mureșanu, Bistrița, profil Economic (medie Bacalaureat 9,56) Atestat ce Contabil-statistician obținut cu nota 10																										
Aptitudini și competențe personale																											
Limba maternă	Română																										
Limbi străine cunoscute																											
Autoevaluare	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Limba engleză</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> <tr> <td>Limba franceză*</td> <td>C2</td> <td>C2</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> </tbody> </table>					Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Limba engleză	C2	C2	C2	C2	C2	Limba franceză*	C2	C2	C1	C1	C1
	Înțelegere		Vorbire			Scriere																					
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																						
Limba engleză	C2	C2	C2	C2	C2																						
Limba franceză*	C2	C2	C1	C1	C1																						
Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare, spirit analitic și obiectiv, spirit al dreptății, cultivarea tactului, diplomației și armoniei în relațiile sociale																										

Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de negociere și organizare, dinamism, orientarea către rezultate și creșterea performanțelor prin încurajarea lucrului în echipă, dublat de responsabilizarea personală a membrilor echipei
Competențe și aptitudini tehnice	Operare PC: pachetul Microsoft Office; Navigare pe internet; Abilități de lucru cu aparatură diversificată.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a programelor: Word, Excel, PowerPoint.
Premii, burse, activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none"> • 15-19 iunie 2015, absolvire program perfecționare <i>Comunicare și Relații Publice, Relația cu cetățenii. Mijloace moderne de comunicare</i>, organizat de Centrul de formare APSAP; • 6-7 noiembrie 2013, participare în calitate de reprezentant al angajatorului la conferința <i>Social Gambling</i>, Londra, organizat de compania I gaming Business; • 12-16 decembrie 2012, absolvire program de perfecționare <i>Expert achiziții publice</i>; • 2-4 iunie 2010, participare în calitate de reprezentant al angajatorului la conferința <i>Partnership in the New Paradigm?</i>, Barcelona, Spania, conferință organizată de Loteria de Catalunya, membru al The European Lotteries; • 16-20 octombrie 2006, absolvire program de perfecționare <i>Elaborarea proiectelor cu finanțare din fonduri structurale</i>, program organizat de Ministerul Administrației și Internelor prin Institutul Național de Administrație (INA); • 2004, participare Academia de Vară organizată de Universitatea Martin Luther, Haale, Germania; • 2004, bursă privată în cadrul programului <i>Ottenheimer Youth Project</i> sponsorizat de Rotary Club Little Rock, Arkansas, SUA, cu durata de 6 săptămâni; • 2003, absolvire curs din cadrul Centrului de asistență pentru înființarea, dezvoltarea și asigurarea durabilității noilor afaceri prin dezvoltarea abilităților manageriale, program finanțat de Uniunea Europeană prin Phare 2000; • 27 noiembrie 2003, Locul III pentru realizarea Planului propriu de dezvoltare acordat de Camera de Comerț și Industrie Cluj, în urma absolvirii cursului mai sus menționat (din peste 100 cursanți).
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B.