

INFORMAȚII PERSONALE **IRINEL - DRAGOS PIRVAN**

Paulesti, Prahova (România)



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 01/01/2015- prezent - **ADMINISTRATOR /DIRECTOR** al SC HSEQ CONSULTING SRL Ploiesti
- societatea isi desfasoara activitatea in domeniul formarii profesionale si al consultantei in domeniul sanatatii si securitatii in munca precum si a situatiilor de urgenta
- coordonare activitate firma din punct de vedere economic, comercial si tehnic
- elaborarea si implementarea strategiei de dezvoltare a firmei
- 14/03/2013 – 01.01.2015 sef birou Managementul Pietei muncii si Informatica
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA PRAHOVA, PLOIESTI (România)
- analizeaza structura pe domenii de activitate si pe meserii a pietei muncii in vederea identificarii celor mai solicitate domenii si meserii;
- prognozeaza pe termen scurt, mediu si lung evolutia pietei muncii la nivel judetean;
- stabileste si implementeaza un mod unitar de prelucrare a datelor statistice culesse astfel incat fondul informational privind piata muncii sa fie real si cat mai complet;
- elaboreaza lucrari de sinteza, rapoarte si informatii privind : somajul la nivel national si teritorial, disponibilizarile de personal, zonele de maxima concentrare a somajului, cauzele determinante ale cresterii/descresterii ratei somajului, etc.;
- face propuneri privind elaborarea proiectului de buget, pentru activitatile specifice;
- propune modificarea procedurilor de lucru ori de cate ori intervin situatii care ar putea afecta activitatea compartimentului ;
- 01/10/2011–15/03/2013 **Coordonator Regional**
PROIECT POSDRU - CALIFICARE SI INTEGRARE PE PIATA MUNCII A SOMERILOR IN DOMENIUL TURISMULUI DIN REGIUNILE SUD-EST, SUD-MUNTENIA, BUCURESTI- ILFOV - ID 58409, PLOIESTI (ROMANIA)
- COORDONAREA LA NIVEL REGIONAL A IMPLEMENTARII ACTIVITATILOR PROIECTULUI
- URMARESTE REALIZAREA INDICATORILOR PROIECTULUI
- PARTICIPA LA SEDINTELE DE LUCRU ALE ECHIPEI DE MANAGEMENT
- IDENTIFICA GRUPUL TINTA;
- PARTICIPA LA ACTIUNILE DE MEDIATIZARE A PROIECTULUI
- VERIFICA MODUL DE IMPLEMENTARE A ACTIVITATILOR PROIECTULUI LA NIVELUL REGIUNII
- 25/05/2009–14/03/2013 **Director executiv AJOFM Prahova**
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA PRAHOVA, PLOIESTI (România)
- COORDONEAZA ACTIVITATEA AGENTIEI PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA
- INCHEIE CONTRACTE CU PRESTATORII DE SERVICII DIN SECTORUL PUBLIC SAU PRIVAT
- COORDONEAZA SI URMARESTE RESPECTAREA PROCEDURILOR SPECIFICE ACTIVITATILOR DERULATE IN CADRUL AGENTIEI
- URMARESTE IMPLEMENTAREA DE TEHNICI MODERNE DE CONDUCERE SI ORGANIZARE A MUNCII
- URMARESTE REALIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANTA
- URMARESTE REALIZAREA EXECUTIEI BUGETARE LA NIVELUL AGENTIEI
- ORGANIZEAZA RESURSELE UMANE ALE AGENTIEI IN CONFORMITATE CU LEGISLATIA SPECIFICA FUNCTIEI PUBLICE
- ORGANIZEAZA ACTIVITATEA DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE

10/03/2004–25/05/2009

Inspector – PURTATOR DE CUVANT

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ PRAHOVA, PLOIESTI (România)

- CORDONEAZA ACTIVITATEA DE COMUNICARE SI SECRETARIAT AL CONSILIULUI CONSULTATIV
- REALIZEAZA PERIODIC MATERIALE DE INFORMARE SI COMUNICATE DE PRESA, PRIVIND ACTIVITATEA AGENTIEI PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ SI ASIGURA PUBLICAREA ACESTORA PRIN MASS-MEDIA LOCALA
- ORGANIZEAZA PUNCTE DE INFORMARE - DOCUMENTARE

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2011–2013

ILM CERTIFICAT OF COMPLETION

CNFPFP RASNOV, RASNOV (România)

09/07/2011–11/12/2011

DIPLOMA

ACCES OLTENIA SI AJOFM DOLJ, CRAIOVA (România)

- Tehnici de consiliere personalizata bazate pe identificarea intereselor vocationale
- Tehnici de comunicare, negociere, leadership
- Managementul proiectului
- Management strategic organizational
- Sisteme informatice utilizate in activitatea de consiliere

10/10/2011–30/10/2011

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - MEDIATOR

CONSILIUL DE MEDIERE, CRAIOVA (România)

27/10/2008–04/12/2008

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - FORMATOR

AJOFM PRAHOVA, PLOIESTI (România)

01/10/1999–01/07/2003

DIPLOMA DE LICENTA - JURIST

Nivelul 6 CEC

UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA SIBIU, FACULTATEA DE DREPT SIMION BARNUTIU, SIBIU (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- CAPACITATE EXCELENTA DE COMUNICARE
- ADAPTABILITATE LA SPECIFICUL INTERLOCUTORILOR

Competențe organizaționale/manageriale

- LEADERSHIP
- BUNE COMPETENȚE DE COORDONARE SI GESTIONARE A RESURSELOR

Competențe dobândite la locul de muncă

- Analizarea si dezvoltarea procedurilor de lucru intra si interinstitucionale

Competențe informatice

UTILIZARE CALCULATOR (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET

Alte competențe

- COMPETENTE PEDAGOGICE