

Instrucțiuni către Ofertanți

Prezentele instrucțiuni conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMPANIA NAȚIONALĂ „LOTERIA ROMÂNĂ” S.A.		
Cod de identificare fiscală: RO 12397185		
Adresa: str. Poenaru Bordea, nr. 20, sector 4,		
Județ și localitate: București	Cod postal: 040094	Tara: România
Codul NUTS: RO 0321		
Persoana de contact: <i>Sebastian GHERLAGIU</i> <i>/Maria-Antoaneta IONESCU</i>		Telefon: +40 0372.137.215/+40 0372.137.306
E-mail: achizitii publice@loto.ro		Fax: +40 0372.137.438
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: www.loto.ro		

I.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **7**
Informații suplimentare pot fi obținute de la:
http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html

Autoritatea Contractantă consideră că *Instrucțiunile către ofertanți* oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentele procedurii, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentelor procedurii	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentele procedurii până la termenul limită mai sus menționat: 7 zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări.
	<u>Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u>
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă la datele de contact prevazute la cap. I.1).

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTELOR PROCEDURII

Modificări ale Documentelor procedurii	Dacă este cazul Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentelor procedurii prin emiterea unui Amendament.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă autoritatea contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.
	Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat utilizând interfața: http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html .

1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Buletinele de răspuns la clarificări emise de Autoritatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de autoritatea contractantă (dacă există) vor face parte din Documentele procedurii și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns .
	Data la care autoritatea contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați nu trebuie să depășească, de regulă 3 zile de la primirea solicitării .
	Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat la adresa: http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html .
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentele procedurii și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de autoritatea contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de autoritatea contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia autoritatea contractante.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Companie Națională cu capital de stat;

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

C.N. "Loteria Romana" S.A. este o autoritate având ca activitate principală **activitatea de interes public național în domeniul jocurilor de noroc, în scopul realizării cadrului organizat pentru satisfacerea cererii naturale de joc în rândul populației și crearea fondurilor necesare finanțării obiectivelor de interes public național** și este Autoritatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie *Contractul*.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, inclusiv mentenanța acestora cu înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte
Codul obiectului Contractului din PAAP	12397185202322
Cod CPV principal	79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
Tipul Contractului	SERVICII Categororia de servicii: Servicii de investigație și de siguranță
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, inclusiv mentenanța acestora cu înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte , pentru 977 locații din care un număr de 962 locații existente la nivel național și un număr de 15 locații noi pentru care se estimează a fi necesară prestarea serviciilor de monitorizare pe parcursul a 24 de luni calendaristice, generate de relocări sau înființări de agenții noi, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: 9.449.544,00
Monedă	RON

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	79710000-4 Servicii de siguranta 50610000-4 Servicii de reparare si intretinerea echipamentului de securitate
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO ROMANIA
Locul principal de executare	La nivel național
Descrierea achiziției publice	Serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, inclusiv mentenanța acestora cu înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte Valoarea estimată fără TVA a Contractului: 9.449.544,00 RON
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate – preț Pentru stabilirea factorilor de evaluare a ofertelor au fost avute in vedere urmatoarele elemente de baza: <ul style="list-style-type: none"> componenta financiara: valoarea aferentă prestării serviciilor componenta tehnica: Timp de interventie urban

	<p>Date fiind cele doua componente, cea financiara – importanta datorita resurselor financiare aferente prestarii serviciilor, si cea tehnica – timpul de interventie urban, se acorda punctaje astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punctajul financiar: punctaj maxim = 95 puncte - Punctajul tehnic: punctaj maxim = 5 puncte <hr/> <p>Punctaj total: punctaj maxim = 100 puncte</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Valoarea ofertei financiare pentru prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției exprimat în lei fără TVA” (P_v) se acordă astfel: <ul style="list-style-type: none"> P_v (n) = [Valoare minimă/Valoare (n)] x 95, în care: <ol style="list-style-type: none"> a) Valoarea minimă = cea mai scazută valoare ofertată, pentru care se acordă 95 puncte; b) Valoarea (n) = altă valoare ofertată decât cea prevăzută la lit. a). 2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Timpul de intervenție urban” (P_{TU}) se acordă astfel: <ul style="list-style-type: none"> P_{TU} (n) = [Timp de intervenție urban minim/Timp de intervenție urban (n)] x 5, în care: <ol style="list-style-type: none"> a) Timp de intervenție urban minim = cel mai mic timp de intervenție ofertat, calculat din momentul acționării butonului/pedalei de panică în cazul serviciilor de monitorizare; b) Timp de intervenție urban (n) = alt timp de intervenție ofertat decât cel prevăzut la lit. a) și lit. e), calculat din momentul acționării butonului/pedalei de panică în cazul serviciilor de monitorizare; c) pentru un Timp de intervenție = 15 minute se acorda 0 puncte (conformitate); d) pentru un Timp de intervenție > 15 minute oferta este neconformă; e) Timpul de intervenție urban <u>minim acceptat</u> este de 1 minut, pentru care se acorda 5 puncte.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	24 luni
Contract este supus reînnoirii	DA
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	-

Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	-
Tipul de finanțare	-
Informații suplimentare	
	-

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	NU
--	-----------

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

Documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a autorității contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea documentelor solicitate sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la



**CERTIFIED LEVEL 2
SECURITY CONTROL STANDARD
SCS2-LM3-21110**



excluderea sa din procedură.

Motive de excludere	<p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile de excludere referitoare la condamnările penale, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Participare la o organizatie criminala" - "Coruptie" - "Fraude" - "Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste" - "Spalare de bani sau finantarea terorismului" - "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".
	<p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, respectiv</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Plata impozitelor" - "Plata asigurarilor sociale"
	<p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu" - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale" - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii" - „Falimentul” - "Insolventa" - „Concordat preventiv” - "Active administrate de lichidator" - „Activitățile economice sunt suspendate” - "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei" - "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave" - "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice" - "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice" - "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile" - "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare și obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura"
<p>Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de achiziție, chiar dacă există motive de excludere, dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile următoare, și anume dacă:</p>	

- i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va ține cont de cursul BNR din ziua publicării Anunțului de participare).
- iii. autoritatea contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
- iv. autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici.

<p>Informații referitoare la conflictul de interese</p>	<p>Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 2.3.3., alin (1) lit. e) din Regulamentul pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese. Se va completa Formularul nr. 6 de fiecare Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)</p>
	<p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de achiziție, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, autoritatea contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ionuț-Valeriu ANDREI - DIRECTOR GENERAL; 2. Dragoș-Bogdan ZOIȚA- Director Economic; 3. George-Marius ICĂTOIU - Șef Serviciu Consultanță Patrimoniu; 4. Teodora RAPORTARU - Șef Serviciu Achiziții Publice; 5. Maria-Antoaneta IONESCU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice; 6. Sebastian GHERLAGIU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice; 7. Ion NIȚĂ - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice; 8. Florin-Dan TEODORESCU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice; 9. Cătălin-Marian LOVIN - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice;

	<p>10. Doina-Florentina CHIVU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice;</p> <p>11. Aurelian CHIRIȚĂ – Director Operațiuni și Logistica;</p> <p>12. Emil FUNIERU - Șef Serviciu Administrativ;</p> <p>13. Nicolae STAN – Economist pr. I - Serviciul Administrativ;</p> <p>14. Robert POPA - Economist pr. I - Compartimentul Control Financiar Preventiv - Direcția Economică;</p> <p>15. Marieta HRISTACHE - Economist pr. I Compartimentului control financiar preventiv - Direcția Economică;</p> <p>16. Vasilica CEAUȘU - Economist pr. I - Compartimentul Control Financiar Preventiv - Direcția Economică.</p>
	<p>O situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de achiziție sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.</p>
	<p>Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt reproduse în continuare ca informații de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: <ul style="list-style-type: none"> a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante; iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante; iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în

	<p>cadrul autorității contractante;</p> <p>v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.</p>
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	<p>Autoritatea contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave.</p>
	<p>Pentru a fi exclus din motive de "abateri profesionale grave" în cadrul acestei proceduri de achiziție, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.</p>
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	<p>Autoritatea contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p>
	<p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p>
	<p>i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de achiziție prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire;</p>
	<p>ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;</p>
	<p>iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;</p>
	<p>iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte.</p>
	<p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de una Ofertă.</p>
	<p>Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.</p>
	<p>Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună Ofertă în nume propriu sau într-o asocieră în cadrul aceleiași proceduri de achiziție.</p>
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor	<p>Autoritatea contractantă exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție publică încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p>
	<p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p>

<p>anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile</p>	<p>i. neexecutarea contractului; ii. prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.</p>
--	--

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținători) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 13.</p> <p>Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească Formularul nr. 13 și să completeze informațiile despre: A: Motive de excludere referitoare condamnările penale, B: Motive de excludere legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și C: Motive de excludere legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale.</p> <p>În cazul în care Ofertantul: i.este o Asociere de Operatori Economici, ii.propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii.se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat de către fiecare în parte, câte o Declarație pe propria răspundere.</p>
----------------------------------	--

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în Declarația pe propria răspundere pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să furnizeze la cererea autorității contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autoritatea contractanta SA</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarație pe propria răspundere.</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p> <p>Documentele suport includ, dar nu se limitează la:</p>
--	--

	<p>i. cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, al respectivului operator economic, respectiv persoane care au putere de reprezentare și/sau de decizie în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;</p> <p>ii. certificate de atestare fiscală și / sau alte documentele justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; pentru sediile secundare/punctele de lucru, altele decât sediul central, se admite și prezentarea de către fiecare participant la procedura (oferant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte lipsa datoriilor restante la bugetul local la data prezentării acesteia.</p> <p>iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.</p> <p>Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a:</p> <p>i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;</p> <p>ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;</p> <p>iii. lua în considerare în timpul evaluării mecanismul de "autocorectare" descris de Operatorii Economici în cadrul Declarației pe propria răspundere, în cazul în care acest mecanism este demonstrat prin documente justificative.</p> <p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în Declarația pe propria răspundere, dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p> <p>Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p> <p>Autoritatea contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.</p>
--	---

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale



<p>1. Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic</p>	<p>Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) <u>trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.</u></p> <p>Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
<p>2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.</p>	<p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească <u>o forma de atestare ori apartenență profesională</u>, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului.</p> <p>Cerința minimă menționată mai sus referitoare la forma de atestare ori apartenența profesională trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 13.</p> <p>Pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței, fiecare operator economic (indiferent de calitatea pe care o întrunește în cadrul procedurii de achiziție, respectiv Ofertant individual, membru al Asocierii,</p>

	<p>Subcontractant și Terț Susținător) va completa D: Capacitatea de a corespunde cerințelor din Declarația pe proprie răspundere.</p> <p>În cazul în care Ofertantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, <p>fiecare va prezenta câte o Declarația pe proprie răspundere separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația pe proprie răspundere.</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p> <p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. susțină toate declarațiile incluse în Declarația pe proprie răspundere în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață, respectiv există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului CAEN sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant, iar acestea sa fie autorizate conform L359/2004. <p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în Declarația pe proprie răspundere pe care Operatorul Economic le poate propune autorității contractante se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Certificate Constatatoare eliberate de registruul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. Licența de funcționare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 actualizată, pentru a desfășura activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției și/sau servicii privind sistemele de securizare; iii. Declarație pe propria răspundere prin care se obliga sa-si reînnoiasca licența menționată la pct. ii, în termenele prevazute de legislația adiacentă în vigoare (Legea 333/2003 republicată și H.G. 301/2012), în situația în care valabilitatea licenței expiră în perioada de executare a contractului, astfel încât să nu fie afectată execuția contractului;

	<p>iv. Alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.</p> <p>Licența nominalizată de la pct. ii, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române se efectuează în conformitate cu prevederile art. 31 alin.1 din Legea nr. 333/2003, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 189 din 18 martie 2014, <i>privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor</i> și a HG nr. 301/2012: „(1) Persoanele fizice sau juridice pot desfășura activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției, numai pe baza licenței eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române, prelungită la fiecare 3 ani, și cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, eliberat în termen de 30 de zile.”</p> <p>NOTA</p> <p>a) În cazul asocierii unui grup de operatori economici, în scopul depunerii unei oferte comune, cerința de la pct. ii se considera îndeplinită în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de achiziție, dacă aceștia demonstrează fiecare în parte că dispun de autorizația solicitată.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contractul de achiziție care urmează să fie atribuit, cerința de la pct. ii, se consideră îndeplinită dacă pe lângă ofertant, inclusiv subcontractantul nominalizat deține licențele solicitate, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată licența respectivă.</p> <p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură (indiferent de calitatea pe care o întrunește în cadrul procedurii de achiziție, respectiv Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) să demonstreze, cu documente justificative, informațiile incluse în Declarația pe proprie răspundere, dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.</p>
--	---

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, legate de situația economică și financiară, sunt prezentate mai jos.

Situația economică și financiară	
<p>Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuala în domeniul</p>	<p>Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate 2020, 2021, 2022.</p>

obiectului Contractului	
Dovezi preliminare	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 13.</p> <p>Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii: RON.</p>
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea Contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația pe proprie răspundere.</p> <p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în Declarația pe proprie răspundere:</p> <p>i. Ofertantul trebuie să susțină toate declarațiile incluse în Declarația pe proprie răspundere în secțiunea/secțiunile solicitată(e)</p> <p>ii. Documentele includ, dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate 2020, 2021, 2022 indicând cifra medie de afaceri anuală.</p> <p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în Declarația pe proprie raspundere Formularul 13, dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.</p>
Cerința referitoare la asigurarea de risc profesional	<p>Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 160.000 EURO.</p>
Dovezi preliminare	<p>Se va completa în Formularul nr.13, de către operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/ participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea), la rubrica <u>E: Capacitatea economică și financiară</u></p>
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea Contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația pe proprie răspundere.</p>

	<p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în Declarația pe proprie răspundere:</p> <p>- poliță de asigurare valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.</p>
--	--

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică și profesională	
<p>Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p>	<p>Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri, în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimată a contractului, respectiv: 9.000.000,00 lei fără TVA. Prin sintagma „servicii similare” se înțelege orice serviciu de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției.</p> <p>Pentru scopul acestei proceduri:</p> <p>i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare.</p> <p>ii. „servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.</p>
<p>Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici</p>	<p>În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</p> <p>Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:</p> <p>a. Acordul de asociere;</p> <p>b. câte o Declarația pe proprie răspundere, separată pentru fiecare Operator Economic (membrii Asocierii), cu care participă în comun la procedura de achiziție;</p>
<p>Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț</p>	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează.</p> <p>Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra</p>

Suștinător	<p>Îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", numai atunci când Terțul Suștinător va presta efectiv partea din Contract pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Suștinători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Suștinător trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.
	<p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Suștinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească autorității contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui "<i>Angajament al Terțului Suștinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională</i>" (a se vedea <i>Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei</i> din Documentele procedurii-Formularul nr. 11).</p>
	<p>Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Suștinător trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme autorității contractante că Terțul Suștinător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant; iii. să garanteze autorității contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Suștinător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Suștinător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; b. modul concret în care Terțul Suștinător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Suștinător ca Subcontractant și Ofertant.
	<p>În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Suștinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Angajamentul Terțului Suștinător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului (Formularul nr. 11); b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul

	<p>Sușținător/Terții Sușținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract (Formularul nr. 9).</p> <p>c. Câte o Declarația pe proprie răspundere separată pentru fiecare Terț Sușținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în toate secțiunile (Formularul nr. 13);</p> <p>Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Sușținător/ Terților Sușținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Sușținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 13.</p> <p>La completarea Declarației pe proprie răspundere, în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Câmpul "Descriere" trebuie: <ul style="list-style-type: none"> a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a autorității contractante; ii. Câmpul "Valoare" trebuie să cuprindă valoarea prestată efectiv în interiorul celor 3 ani calculați în sens invers de la data limita de depunere a ofertelor. iii. "Data de începere" completată de Operatorul Economic trebuie să fie în interiorul celor 3 ani calculați în sens invers de la data limita de depunere a ofertelor. iv. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic trebuie să fie data la care serviciile au fost acceptate/recepționate ca fiind efectuată în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate și care trebuie să fie în interiorul celor 3 ani calculați în sens invers de la data limita de depunere a ofertelor; v. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.
<p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante</p>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația pe proprie răspundere.</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.</p>

	<p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în Declarația pe proprie răspundere includ, dar nu se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. procese verbale de recepție/acceptanță a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării ii. copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; iii. certificate de predare-primire; iv. recomandări; v. certificări de bună execuție; vi. documente constatatoare vii. orice alte dovezi în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. <p>Autoritatea contractantă poate solicita oricărui Operator Economic, implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în Declarația pe proprie răspundere.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.</p>
--	---

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

<p>Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși</p>	<p>Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși</p> <p>În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.</p>
<p>Dovezi preliminare</p>	<p>Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 13.</p> <p>Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în Declarația pe proprie răspundere, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare (Formularul nr. 9).</p> <p>De asemenea, Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare și cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.</p> <p>Autoritatea contractantă poate solicita oricărui Operator Economic, implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte</p>

	dovezi în legătură cu informațiile completate în Declarația pe proprie răspundere .
--	--

II.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
	Contractul nu este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap.
	-

III.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	<i>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 90.000,00 RON, valabilă pentru o perioadă de 180 de zile calculate de la data depunerii Ofertelor.</i>
	Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: a. virament bancar sau b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: i. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”, ii. transmis împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor, iii. în suma și moneda indicată, iv. valabil pentru perioada indicată, v. irevocabil, vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a autorității contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.
	Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: <i>RO55 CECE B504 01RO N071 4245; CEC Bank – Agentia Lipscani</i> iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.
	În cazul constituirii garanției de participare prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție bancară sau de o societate de asigurări, autoritatea contractantă va solicita depunerea originalului la sediul menționat la cap. I.1. din prezentul document, având în vedere crearea posibilității legale a autorității contractante de executare a acestui act, în caz de nevoie.
	Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament la Anunțul de Participare;

	<p>ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție.</p> <p>iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.</p>
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către autoritatea contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.
	Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către autoritatea contractantă la momentul vizualizării Ofertelor, după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea autorității contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare.
	<p>Garanția de participare se restituie de către autoritatea contractantă, după cum urmează:</p> <p>i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,</p> <p>ii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către autoritatea contractantă a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia,</p> <p>iii. În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de achiziție, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p>
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție reprezintă 10% din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 2.2.4.2. din Regulamentul pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016.
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
	Contractul inclus în Documentele procedurii conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: <p>i. Moneda în care se constituie,</p> <p>ii. Perioada de valabilitate,</p> <p>iii. Modalitatea de constituire,</p> <p>iv. Situațiile care determină reținerea,</p>

v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul	<p>Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire.</p>
	<p>Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:</p>
	<p>i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului;</p>
	<p>ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului;</p>
	<p>iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;</p>
	<p>Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:</p>
	<p>i. Să includă câte o Declarația pe proprie răspundere pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în Formularul nr. 13;</p>
	<p>ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei sa angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire.</p>
<p>iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.</p>	
<p>Oferta va fi semnată astfel încât sa angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.</p>	
<p>Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise deasupra semnăturii și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în Declarația pe proprie răspundere prezentat de fiecare membru al Asocierii.</p>	
<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.</p>	
<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o</p>	

	declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.
--	---

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); ii. Regulamentul pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 din legea nr.98/2016
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în prezenta Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro .

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Procedura proprie
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline Această procedură se desfășoară offline într-o singură etapă.

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limită pentru primirea Ofertelor	DATA: 30.08.2023 ORA: 10:00 Locul depunere: REGISTRATURA sediul C.N. Loteria Română S.A., str. Poenaru Bordea nr. 20, sector 4, București.
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba Română Orice document trebuie să fie în limba procedurii. Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și autoritatea contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: 28.02.2024 ; Durata de valabilitate de la termenul limită de primire a Ofertelor: 6 luni ;
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: 30.08.2023 ; Ora locală: 10:30 ; Locul de deschidere: sediul C.N. Loteria Română S.A., str. Poenaru Bordea nr. 20, sector 4, București
Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:	Persoane participante: membrii comisiei de evaluare; Deschiderea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la accesarea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire în cel mult o zi lucrătoare de la data întocmirii acestuia.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	<p>Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică și de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte toate cerințele și specificațiile precizate în caietul de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În acest sens, propunerea tehnică, va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, al cerințelor minime de prestare a serviciilor conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective – Formularul nr.15. <p>NOTA: simpla copiere a caietului de sarcini nu este considerată propunere tehnică; Se interzice descrierea serviciilor ofertate prin sintagme de genul "conform cerinței" sau "conform specificațiilor/caracteristicilor tehnice" ori "da", ofertanții fiind obligați să descrie concret și în mod clar serviciile pe care le ofertează. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</p>
---	---

	<p>- o declarație prin care precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, potrivit art.51 din Legea nr.98/2016 (Formularul 12). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de la adresele www.mmuncii.ro și www.anpm.ro;</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (cu menționarea acestora, ultimul nivel de calificare și vechimea în calificarea respectivă) în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale. Astfel, va prezenta, lista privind personalul specializat, inclusiv dovada personalului specializat prin prezentarea extrasului din registrul general de evidență a salariaților (Revisal). - Timp de intervenție urban, exprimat în număr întregi de minute - Caracteristicile tehnice ale pieselor și echipamentelor prevăzute în Anexa 2 a Caietului de Sarcini, - termen de garanție oferit pentru piese și echipamentele înlocuite, prevăzute în Anexa 2 a Caietului de Sarcini, conform prevederilor cap. 9. din Caietul de Sarcini. - ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile specificate la art. 93 (1), de la litera a) la litera h), din Hotărârea Guvernului nr. 301/11.04.2012; - o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu a fost sancționat în trecut (fie direct, fie ca membrii ai organelor de conducere a unei alte persoane juridice) pentru încălcări semnificative ale legislației de muncă privind serviciile oferite; - indicarea informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală; - alte documente solicitate prin caietul de sarcini; <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelul de contract însușit. Modelul de contract, asumat prin semnătură, va fi atașat la propunerea tehnică. Ofertanții au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecțiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale, iar acestea vor fi
--	--

	<p>analizate de autoritatea contractantă și se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Enumerarea privind conținutul propunerii tehnice, așa cum este ea prevăzută în cele menționate anterior, nu este exhaustivă, ofertantul având obligația acoperirii tuturor punctelor/aspectelor/capitolelor prevăzute în caietul de sarcini și eventual de a face dovada cu documente edificatoare, acolo unde este precizat acest lucru.</p> <p>În cazul în care propunerea tehnică nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, comisia de evaluare o va considera neconformă. Lipsa propunerii tehnice conduce la respingerea ofertei, fiind considerată neconformă. Cerințele caietului de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, în sensul modificării unor elemente definite în acesta, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.</p>
--	---

IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<p>Modul de prezentare a Propunerii Financiare</p>	<p>Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formularul de Propunere Financiară (Formularul nr. 14), incluzând toate informațiile solicitate; Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. <p>Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta (Formularul nr. 14). Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Ofertantul va include în propunerea financiară toate și orice costuri implicate în îndeplinirea obiectului contractual (taxe, impozite, transport, etc).</p> <p>Oferta financiară se va prezenta în Formularul nr. 14 din Secțiunea Formulare. La oferta financiară va fi anexat un centralizator financiar al ofertei (Formular nr. 14'), parte integrantă din formularul de ofertă.</p> <ol style="list-style-type: none"> În FORMULARUL DE OFERTA se va specifica valoarea totală a ofertei, exprimată în lei, fără TVA. În Anexele FORMULARULUI DE OFERTA, alături de celelalte documente ale ofertei, va fi precizat explicit de către ofertant prețul unitar, exprimat în lei (fără TVA)/lună/locăție, pentru o perioadă de 24 luni, privind prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției inclusiv mentenanța lor cu înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte, utilizându-se formularul nr. 14'. Prețurile ofertei (atât valoarea cât și prețul unitar) vor fi exprimate cu maxim 2 zecimale. <p>Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentație și ofertantul va indica informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete comerciale sau financiare sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete financiare sau comerciale sau sunt</p>
---	--

protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul dispozițiilor legile se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și valoarea totală, va fi luat în considerare prețul unitar, iar valoarea totală va fi corectată în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Criteriul de atribuire:

cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu art. 2.5.2 din Regulament, nu va fi schimbat pe toată durata de aplicare a acesteia.

Evaluarea finală a fiecărei oferte se va realiza pe bază de punctaj acordat prin aplicarea sistemului de factori de evaluare. Conform criteriului de atribuire, oferta câștigătoare este oferta clasata pe primul loc, respectiv cea care întrunește cel mai mare punctaj.

Nota 1: Ofertantul este responsabil pentru includerea în propunerea financiară a serviciilor definite în caietul de sarcini, pentru care oferteaza. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Nota 2: Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină și de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea financiară.

Nota 3: Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la detalierea prețului (exprimate în LEI fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<p>Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor</p>	<p>Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.</p>
	<p>Ofertanții au obligația de a transmite Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;</p> <p>Riscurile transmiterii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată, sosită/transmisă după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare și în prezentul document.</p> <p>Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Garanția de participare; ii. Declarația pe proprie răspundere - Formularul nr. 13 pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); iii. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [<i>doar în cazul unei Asocieri</i>] Formularul nr. 5; iv. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [<i>doar în cazul unei Asocieri</i>]; v. Informatii generale – Formularul nr. 10; vi. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [<i>dacă este cazul</i>] – Formularul nr. 11; vii. Acordul/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [<i>dacă este cazul</i>] – Formularul nr. 9; viii. Propunerea Tehnică – Formularul nr. 15; ix. Propunerea Financiară – Formularul nr. 14 și centralizatorul financiar al ofertei -Formularul nr. 14'; <p>În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în Declarația pe proprie răspundere - Formularul nr. 13, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă – Formularul nr. 2, care va include informații detaliate privind reprezentarea.</p> <p>În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta/acestea este/sunt autorizată(-e) în calitate de semnatar/semnatari</p>

	<p>al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.</p> <p>Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare și în prezentul document. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p> <p>Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse în plic închis, la sediul C.N. Loteria Română S.A. din strada Poenaru Bordea nr. 20, sector 4, Bucuresti, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare și în prezentul document. Toate orele specificate se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.</p> <p>Accesarea/ deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, după termenul-limită de primire a Ofertelor, autoritatea contractantă va putea vizualiza Ofertele depuse de Ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta cu mențiunea „conform cu originalul”. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.</p>
--	---

	<p>Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.</p> <p>Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației, inclusiv a oricărei clarificări aduse acesteia în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.</p> <p>Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentație, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de achiziție, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor incidente.</p>
	<p>Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentație. ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.
	<p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentație; ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

IV.4.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

<p>Documente solicitate de autoritatea contractantă ofertantului clasat pe primul loc</p>	<p>Aceste documente vor fi solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare. iii. toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în Declarația pe proprie răspundere – Formularul nr. 13, tuturor ofertanților, dacă este necesar pentru asigurarea bunului mers al evaluării ofertelor
	<p>Documentele ce vor fi solicitate de autoritatea contractanta SA sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare si de conducere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au putere de reprezentare si de decizie în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului/Actul constitutiv al operatorului economic sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; pentru sediile secundare/punctele de lucru, altele decât sediul central, se admite și prezentarea de catre fiecare participant la procedura (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte lipsa datoriilor restante la bugetul local la data prezentării acesteia. 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările legale. 5. Licența de funcționare, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 actualizată, pentru a desfășura activități de proiectare, instalare, modificare sau întreținere a sistemelor de alarmare împotriva efracției și/sau servicii privind sistemele de securizare; 6. Declarație pe propria răspundere prin care se obligă să-și reînnoiască licența menționată la pct. 5, în termenele prevazute de legislația adiacentă în vigoare (Legea 333/2003 republicată și H.G. 301/2012), în situația în care valabilitatea licenței expiră în perioada de executare a contractului, astfel încât să nu fie afectată execuția contractului; 7. Documentele justificative privind dovedirea experienței similare: <ul style="list-style-type: none"> i. procese verbale de recepție/acceptanță a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații:

	<p>beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării</p> <p>ii. copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;</p> <p>iii. certificate de predare-primire;</p> <p>iv. recomandări;</p> <p>v. certificări de bună execuție;</p> <p>vi. documente constatatoare</p> <p>orice alte dovezi în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.</p>
Perioada de valabilitate a Ofertei	<p>Oferta trebuie să fie valabilă: pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare și în prezentul document.</p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
Oferta întârziată	Ofertanții nu au posibilitatea să transmită Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor.

IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în cadrul acestor Instrucțiuni.
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <p>i. Motivele de excludere,</p> <p>ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> <p>vor fi verificate:</p> <p>a. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător);</p> <p>b. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul Declarației pe proprie răspundere - Formularul nr. 13.</p>
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate:</p> <p>i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocierie de operatori economici) care a prezentat o Ofertă</p> <p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 13</p> <p>și</p> <p>iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în Declarația pe proprie răspundere, Formularul nr. 13, de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.</p>
Aplicarea criteriului de atribuire	Autoritatea contractantă selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.
Clarificări	Ca regulă generală , pe parcursul evaluării, autoritatea contractantă transmite

<p>solicitate de autoritatea contractantă Ofertanților</p>	<p>Ofertanților solicitări de clarificări în format electronic (e-mail). Răspunsul Ofertantului trebuie să fie transmis fie în format electronic la adresa de e-mail comunicată în anunțul de participare, fie pe cale poștală, la registratura autorității contractante la adresa precizată la cap. I.1 din prezentul document, înainte de termenul-limită stabilit de autoritatea contractantă.</p> <p>În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către autoritatea contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.</p>
<p>Oferta admisibilă</p>	<p>Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.</p>
<p>Situații ce determină respingerea Ofertei</p>	<p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă sau neconformă în situațiile descrise mai jos.</p>
<p>Oferta inacceptabilă</p>	<p>Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <p>Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentele procedurii sau nu a completat Declarația pe proprie răspundere - Formularul nr. 13 în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă SA;</p> <p>În orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;</p> <p>Ofertantul nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;</p> <p>Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;</p> <p>Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;</p> <p>Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;</p> <p>Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;</p> <p>Constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare și în prezentul document, nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;</p> <p>Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;</p> <p>Prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată</p>

	<p>comunicată prin Anunțul de participare și în prezentul document și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;</p> <p>Prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și în prezentul document și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială.</p>
Oferta neconformă	<p>Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; ii. a fost primită cu întârziere; iii. prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție; iv. este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută; v. în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; vi. nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini; vii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă SA, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; viii. conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; ix. Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice; x. în urma verificărilor se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu <i>serviciile</i> astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini; xi. Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autoritatea contractantă SA indicate în documentele achiziției

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	Da
	Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: August 2025

VI.2) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se poate face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să
--------------------------------	---

	solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare poate fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.
--	---

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Conșiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cns.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cns.ro
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.
	Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal: <ul style="list-style-type: none"> i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	Serviciul Achiziției Publice
Adresă	Str. Poenaru Bordea nr. 20, sector 4
Localitatea	București
Cod NUTS	RO 0321
Cod poștal	040094
Țara	România
Telefon	+40 372137306/+40 372137215
E-mail	achizitii publice@loto.ro
Adresa de internet	www.loto.ro



Fax	+40 372137438
Persoana de contact	Maria-Antoaneta IONESCU/ Sebastian GHERLAGIU



CERTIFIED LEVEL 2
SECURITY CONTROL STANDARD
SCS2-LM3-21110



THE EUROPEAN
LOTTERIES
FOR THE BENEFIT OF SOCIETY