

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

Instrucțiuni către Ofertanți

Prezentele instrucțiuni conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese:

| | | |
|--|--------------------|--------------------------|
| Denumire oficială: COMPANIA NAȚIONALĂ „LOTERIA ROMÂNĂ” S.A. | | |
| Cod de identificare fiscală: RO 12397185 | | |
| Adresa: str. Poenaru Bordea, nr. 20, sector 4, | | |
| Județ și localitate: București | Cod postal: 040094 | Tara: România |
| Codul NUTS: RO 0321 | | |
| Persoana de contact: Doina-Florentina CHIVU | | Telefon: 0372.137.276 |
| E-mail: achizitii publice@loto.ro | | Fax: 0372.137.438 |
| Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: www.loto.ro | | |

I.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile

Informații suplimentare pot fi obținute de la: http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html

Ofertele trebuie depuse la adresa de e-mail: achizitii publice@loto.ro

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

| | |
|--|--|
| Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire | Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat. |
| | <u>Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u> |
| | Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă la datele de contact prevazute la cap. I.2). |

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

| | |
|--|---|
| Modificări ale Documentației de atribuire | Dacă este cazul autoritatea contractanta poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire. |
| | Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă autoritatea contractanta va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament. |
| | Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat utilizând interfața: http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html . |



**CERTIFIED LEVEL 2
SECURITY CONTROL STANDARD
SCS2-LM3-21110**



Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

1.3.3) BULETINE DE RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

| | |
|--|---|
| Buletinele de răspuns la clarificări emise de Autoritatea Contractantă | Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de autoritatea contractanta (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui Buletin de răspuns . |
| | Data la care autoritatea contractantă va răspunde (prin intermediul Buletinului/Buletinelor de răspuns) în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați nu trebuie să depășească, de regulă 1 zi de la primirea solicitării. |
| | Toate Buletinele de răspuns vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat la adresa http://www.loto.ro/informatii_de_interes_public/achizitii_publice/anunturi.html . |
| | Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și Buletinul/Buletinele de răspuns care ar putea fi emise de autoritatea contractanta cu privire la aceasta. |
| Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de autoritatea contractanta pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia autoritatea contractanta. | |

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

SC cu capital de stat

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

C.N. "Loteria Romana" S.A. este o autoritate având ca activitate principală **activitatea de interes public național în domeniul jocurilor de noroc, în scopul realizării cadrului organizat pentru satisfacerea cererii naturale de joc în rândul populației și crearea fondurilor necesare finanțării obiectivelor de interes public național** și este Autoritatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

| | |
|--|--|
| Titlu | Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 si al securitatii informatiei conform SR EN ISO 27001:2018 |
| Codul obiectului Contractului din PAAP | |
| Cod CPV principal | 79132000-8 – Servicii de certificare |
| Tipul Contractului | SERVICII Categoría de servicii: <i>Servicii de certificare</i> |
| Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calitatii conform SR EN ISO 9001:2015 si al securitatii informatiei conform SR EN ISO 27001:2018 |
| Valoarea totală estimată | Valoarea totală estimată fără TVA: 33.788,33 lei; <i>Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea maximă totală a Contractelor care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.</i> |
| Monedă | RON |

II.2) DESCRIERE

| | | |
|--------------------------------------|--|------------------------|
| Cod(uri) secundar(e) | CPV | - nu este cazul |
| Locul de executare | | |
| Codul NUTS: | RO321 Bucuresti | |
| Locul principal de executare | <i>Prestarea serviciului se va asigura la Sediul Central al CN LOTERIA ROMANA SA din Str. Poenaru Bordea nr.20, sector 4, Bucuresti.</i> | |
| Descrierea achiziției publice | Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018 | |



**CERTIFIED LEVEL 2
SECURITY CONTROL STANDARD
SCS2-LM3-21110**



Str. Poenaru Bordea nr.20, sector 4, Bucuresti;

Tel: 0372.137.300; 0372.137.406; fax:0372.137.205; e-mail:mail@loto.ro; web:www.loto.ro
J 40/9689/1999; RO 12397185; RO55 CECE B504 01RO N071 4245; CEC Bank – Agentia Lipsani

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|---|---|
| | Valoarea estimată fără TVA a achiziției: 33.788,33 lei |
| Criteriul de atribuire | Prețul cel mai scăzut |
| Durata Contractului | |
| Valabilitate contract: | 36 luni de la data intrării în vigoare |
| Contract este supus reînnoirii | NU |
| Informații privind variantele | |
| Vor fi acceptate variante | NU |
| Informații despre opțiuni | |
| Opțiuni | NU |
| Descrierea opțiunilor | nu este cazul |
| Informații despre fondurile Uniunii Europene | |
| Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene | NU |
| Identificarea proiectului | nu este cazul |
| Tipul de finanțare | ALTE FONDURI |
| Informații suplimentare | |
| | - |

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

| | |
|--|-----------|
| Ajustarea prețului Contractului | NU |
|--|-----------|

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- cerințele minime pentru participarea la această procedură;
- situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere;
- îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

Documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a autorității contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea documentelor solicitate sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură.

| | |
|----------------------------|---|
| Motive de excludere | Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere al acestuia sau care are putere de reprezentare sau de decizi. În cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile de excludere referitoare la condamnările penale, |
|----------------------------|---|



Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|---|--|
| | <p>respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Participare la o organizatie criminala" - "Coruptie" - "Fraude" - "Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste" - "Spalare de bani sau finantarea terorismului" - "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane". <p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, respectiv</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Plata impozitelor" - "Plata asigurarilor sociale" <p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu" - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale" - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii" - „Falimentul” - "Insolventa" - „Concordat preventiv” - "Active administrate de lichidator" - „Activitatile economice sunt suspendate” - "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei" - "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave" - "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice" - "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice" - "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile" - "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura" |
| <p>Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile următoare, și anume dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. b) Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb <i>BNR din ziua publicării Anunțului de participare</i>.) c) Autoritatea contractanta stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. <p>autoritatea contractanta consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remediarea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.</p> | |

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici.

| | |
|---|--|
| <p>Informații referitoare conflictul de interese</p> | <p>Autoritatea contractanta exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese.</p> <p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, autoritatea contractanta comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul autoritatea contractanta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ionuț-Valeriu ANDREI - DIRECTOR GENERAL; 2. Bogdan-Dragos ZOITA - Director Economic; |
|---|--|



Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|--|---|
| | <p>3.Cristina GHILVACI – Șef Birou Managementul Calitatii; 5.Luminita DOLMANIAN – Economist principal I - Biroul Managementul Calitatii; 6.George-Marius ICĂTOIU - Șef Serviciu Consultanță Patrimoniu; 7.Teodora RAPORTARU – Șef Serviciu Achiziții Publice; 8.Maria-Antoaneta IONESCU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice; 8.Sebastian GHERLAGIU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice; 9.Ion NIȚĂ - Expert achiziții publice pr. I- Serviciul Achiziții Publice; 10.Florin-Dan TEODORESCU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice; 11.Cătălin-Marian LOVIN - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice; 12 Doina-Florentina CHIVU - Expert achiziții publice pr. I - Serviciul Achiziții Publice 13.Robert POPA - Economist pr. I - Compartimentul Control Financiar Preventiv - Direcția Economică; 14.Marieta HRISTACHE - Economist pr. I - Compartimentului control financiar preventiv – Direcția Economică; 16.Vasilica CEAUȘU - Economist pr. I - Compartimentul Control Financiar Preventiv – Direcția Economica</p> <p>O situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autoritatea contractanta care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.</p> <p>Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate mai jos, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază:</p> <p>i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:</p> <p>a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;</p> <p>b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;</p> <p>c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>Situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatea contractanta;</p> <p>Situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatea contractanta;</p> <p>Situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatea contractanta;</p> <p>Situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatea contractanta.</p> |
| <p>Informații legate motivele excludere legătură abaterile profesionale grave</p> | <p>de de în cu</p> <p>Autoritatea contractanta exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave.</p> <p>Pentru a fi exclus din motive de "abatere profesională gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere profesională gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.</p> |

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|--|---|
| Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței | <p>Autoritatea contractanta exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.</p> |
| | <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire; - în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; - un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici; - un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte. |
| | <p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de 1(una) Ofertă.</p> |
| | <p>Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.</p> |
| | <p>Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asocierie în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.</p> |
| Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile | <p>Autoritatea contractanta exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p> |
| | <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p> <p>neexecutarea contractului;</p> <p>-prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.</p> |

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 11.

Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie: Să folosească Formularul și să completeze informațiile despre A: Motive de excludere referitoare la condamnările penale, B: Motive de excludere legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și C: Motive de excludere legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte o Declarație pe propria răspundere.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.



**CERTIFIED LEVEL 2
SECURITY CONTROL STANDARD
SCS2-LM3-21110**



Str. Poenaru Bordea nr.20, sector 4, Bucuresti;

Tel: 0372.137.300; 0372.137.406; fax:0372.137.205; e-mail:mail@loto.ro; web:www.loto.ro
J 40/9689/1999; RO 12397185; RO55 CECE B504 01RO N071 4245; CEC Bank – Agentia Lipsani

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| Capacitatea de exercitare a activității profesionale | |
|---|---|
| 1. Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic | Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul. |
| 2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. | Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de atestare ori apartenență profesională , în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința minimă menționată mai sus referitoare la forma de atestare ori apartenența profesională trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul |
| Dovezi preliminare | Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 11 D: Capacitatea de a corespunde cerințelor din Declarația pe proprie răspundere pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței. În cazul în care Ofertantul: i. este o Asocierie de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte o Declarație pe proprie răspundere separat , așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate. |
| Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Autorității Contractante | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare , în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația pe proprie răspundere. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul. Documentele suport actualizate trebuie să: i. susțină toate declarațiile incluse în Declarația pe proprie răspundere în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: 1) există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului CAEN sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant. 2) există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în |

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|--|--|
| | <p>Declarația pe proprie răspundere pe care Operatorul Economic le poate propune CNLR includ, se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. certIFICATE eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. certificarea emisa de RENAR care sa-i ateste calitatea de organism de certificare pentru sistemele de management al calitatii si al securitatii informatiei conform SR EN ISO 9001:2015 si SR EN ISO 27001:2018; ASOCIAȚIA DE ACREDITARE DIN ROMÂNIA - RENAR este recunoscută oficial ca organism național de acreditare unic, in temeiul OG 23/ 2009 și in baza prevederilor Regulamentului (CE) nr.765/2008 și funcționează în coordonarea Ministerului Economiei. iii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit. |
| | <p>Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.</p> |
| | <p>În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, autoritatea contractanta poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse Declarația pe proprie răspundere, dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.</p> |
| | <p>Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare simplificat.</p> |

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

| Capacitatea tehnică și profesională | |
|---|---|
| <p>Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p> | <p>Lista principalelor servicii similare prestate în mod corespunzător</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri, în ultimii 3 ani, la nivelul unuia sau mai multor contracte, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimată a contractului, respectiv: 30.000,00 lei fără TVA. Prin sintagma „<i>servicii similare</i>” se înțelege orice serviciu de certificare.</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri, în ultimii 3 ani, sa probeze cu documente prestarea serviciilor similare pentru cel puțin un beneficiar a carui activitate desfasurata acopera toate judetele tarii (are puncte de lucru in toata tara) atfel incat capacitatea sa tehnica si organizatorica sa-i permita sa realizeze auditul de certificare (recertificare) (inclusiv inregistrarea certificarii pana cel tarziu la data de 12 decembrie 2023;</p> <p>Pentru scopul acestei proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate. |
| <p>Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici</p> | <p>În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</p> <p>Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Acordul de asociere; b. câte o Declarația pe proprie răspundere, separată pentru fiecare Operator Economic (membrii Asocierii), cu care participă în comun la procedura de achiziție; |

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|--|--|
| <p>Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător</p> | <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează.</p> <p>Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", numai atunci când Terțul Susținător va presta efectiv partea din Contract pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant.</p> <p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit. <p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească autorității contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui "<i>Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională</i>" (a se vedea Secțiunea D - <i>Formulare pentru depunerea Ofertei</i> din Documentele procedurii- Formularul nr. 3).</p> <p>Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme autorității contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor în calitate de Subcontractant; iii. să garanteze autorității contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant. <p>În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului (Formularul nr. 3); b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract (Formularul nr.8). c. Câte o Declarația pe proprie răspundere separată pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în toate secțiunile (Formularul nr. 11); <p>Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".</p> |
| <p>Dovezi preliminare</p> | <p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> <p>Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 11.</p> |



CERTIFIED LEVEL 2
SECURITY CONTROL STANDARD
SCS2-LM3-21110



Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|---|---|
| | <p>La completarea Declarației pe proprie răspundere, în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Câmpul "Descriere" trebuie: <ul style="list-style-type: none"> a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a autorității contractante; ii. Câmpul "Valoare" trebuie să cuprindă valoarea prestată efectiv în interiorul celor 3 ani calculați în sens invers de la data limita de depunere a ofertelor. iii. "Data de începere" completată de Operatorul Economic trebuie să fie în interiorul celor 3 ani calculați în sens invers de la data limita de depunere a ofertelor. iv. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic trebuie să fie data la care serviciile au fost acceptate/recepționate ca fiind efectuată în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate și care trebuie să fie în interiorul celor 3 ani calculați în sens invers de la data limita de depunere a ofertelor; v. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante. |
| <p>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea autorității contractante</p> | <p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea autorității contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația pe proprie răspundere.</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.</p> <p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în Declarația pe proprie răspundere includ, dar nu se limitează la:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. procese verbale de recepție/acceptanță a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării ii. copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; iii. certificate de predare-primire; iv. recomandări; v. certificări de bună execuție; vi. documente constatatoare vii. orice alte dovezi în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. <p>Autoritatea contractantă poate solicita oricărui Operator Economic, implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în Declarația pe proprie răspundere.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.</p> |

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

| | |
|---|--|
| <p>Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși</p> | <p>Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși</p> <p>În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.</p> |
| <p>Dovezi preliminare</p> | <p>Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.</p> |



**CERTIFIED LEVEL 2
SECURITY CONTROL STANDARD
SCS2-LM3-21110**



Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|--|--|
| | Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de Formularul nr. 11 |
| | Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în Declarația pe proprie răspundere , împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare . |

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

| | |
|----------------------------|---|
| Contracte rezervate | NU |
| | Contractul nu este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap. |

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

| | |
|--------------------------------|---|
| Garanția de participare | DA |
| | <i>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 337,00 RON valabilă pentru o perioadă de 30 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare).</i> |
| | Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este: a. virament bancar; sau b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări , în condițiile legii. sau c. prin depunerea în numerar a garanției de participare , la casieria autorității contractante. |
| | Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: 1) instrumentul de garantare se depune în original la sediul CN LOTERIA ROMANA S.A. din Str. Poenaru Bordea nr.20, sector 4, Bucuresti, pana cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor; 2) emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”, 3) transmis împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor 4) în suma și moneda indicată, 5) valabil pentru perioada indicată, 6) irevocabil, 7) în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a autoritatea contractanta pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare. |
| | Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont IBAN: RO55 CECE B504 01RO N071 4245; CEC Bank – Agentia Lipsani iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare simplificat. |
| | Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autoritatea contractanta a sumei în numerar. Programul casieriei este luni-joi 8.30-14.00 și vineri 8.30-12.00. |
| | Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabile data publicării Anunțului de participare simplificat. |
| | Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare simplificat sau orice perioadă de valabilitate modificată printr-un amendament la Anunțul de Participare Simplificat; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție: a. în perioada de valabilitate a Ofertei, b. în conformitate cu instrucțiunile din Documentația de atribuire, c. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării. iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei. |
| | Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către autoritatea contractanta și |

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</p> <p>O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către autoritatea contractanta la momentul vizualizării Ofertelor, după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.</p> <p>Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea autorității contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de forma, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare.</p> |
| | <p>Garanția de participare se restituie de către autoritatea contractanta, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului cu Ofertantul desemnat câștigător, sau, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către autoritatea contractanta a unei solicitări exprese din partea Ofertantului pentru restituirea acesteia, Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia autoritatea contractanta de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nici o contestație în legătură cu decizia autoritatea contractanta de a anula procedura. |
| Garanția de bună execuție | <u>NU este solicitată</u> Garanție de bună execuție. |

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

| | |
|--|---|
| | <p>Orice Operator Economic (Candidat) are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire.</p> <p>Asocierile de persoane fizice și / sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocieri să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.</p> <p>În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere deus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului; reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii; |
| | <p>Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Să includă câte o Declarația pe proprie răspundere pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în Formularul prevăzut în Formularul nr. 5; Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoană/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii. |
| | <p>Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.</p> <p>Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în Declarația pe proprie</p> |

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|--|--|
| | răspundere prezentat de fiecare membru al Asocierii. |
| | Furnizați informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul. |
| | Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului. |

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile publice, după cum este indicat mai jos.

| | |
|------------------------------|--|
| Legislația aplicabilă | Această procedură este guvernată de următoarele: <ul style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016); 2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); 3. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016); 4. Regulamentul pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 |
| | Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în prezenta Documentația de atribuire. |
| | Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro . |

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|--|---|
| Informații privind o anumită profesie | Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU <i>nu este cazul</i> |
| Condiții de executare a contractului | Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU <i>nu este cazul</i> |
| Informații privind personalul responsabil executarea contractului | Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

DESCRIERE

IV.1) TIPUL PROCEDURII

| | |
|---|---|
| Tipul procedurii | Procedura proprie |
| Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire | Online Această procedură simplificată se desfășoară online într-o singură etapă. |

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| | |
|---|--|
| Termen limită pentru primirea Ofertelor | 07.09.2023, ora 13:00 <i>ofertele se transmit pe email-ul: achizitii publice@loto.ro</i> |
| Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele | Limba română Orice document trebuie să fie în limba procedurii. Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și |



Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|---|--|
| | <p>autoritatea contractanta trebuie să fie redactate în limba procedurii. În cazul în care documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în Declarația pe propria răspundere sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere în limba română, caz în care traducerea în limba română va prevala.</p> |
| Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta | Durata în luni: 1 luna de la termenul limită de primire a Ofertelor |
| Condiții de deschidere a Ofertelor | <p>Data: 07.09.2023 Ora locală: 13:30 Locul de deschidere: sediul C.N. Loteria Română S.A., str. Poenaru Bordea nr. 20, sector 4, București</p> |
| | <p><i>Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:</i> Întrucât această procedură se desfășoară online, după expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va accesa Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire. Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la accesarea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire. Autoritatea contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.</p> |

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

| | |
|---|--|
| Modul de prezentare a Propunerii Tehnice | <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autoritatea contractanta, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru realizarea contractului - Formularul nr.13. Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini <ul style="list-style-type: none"> - Datele de prestare; - Informații referitoare la prestator (inclusiv datele de contact ale acestuia); - Specificațiile/cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse); - Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului; 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului; - prestarea serviciilor în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de prestare specificat; 3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractanta, cum ar fi: <ol style="list-style-type: none"> a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. b) Modelul de contract însușit. Modelul de contract, asumat prin semnătură, va fi atașat la propunerea tehnică. Ofertanții au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecțiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale, iar acestea vor fi analizate de autoritatea contractantă și se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. <p>Enumerarea privind conținutul propunerii tehnice, așa cum este ea prevăzută în cele menționate</p> |
|---|--|

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|--|---|
| | <p>anterior, nu este exhaustivă, ofertantul având obligația acoperirii tuturor punctelor/aspectelor/capitolelor prevăzute în caietul de sarcini și eventual de a face dovada cu documente edificatoare, acolo unde este precizat acest lucru.</p> <p>Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.</p> <p>Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.</p> <p>Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.</p> |
|--|---|

IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

| | |
|---|--|
| <p>Modul de prezentare a Propunerii Financiare</p> | <p>Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate; ii. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.</p> <p>Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.</p> <p>Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice se înțelege inclusiv următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. <p>iii. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante</p> |
|---|--|

IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

| | |
|---|--|
| <p>Informații relevante pentru</p> | <p>Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor</p> |
|---|--|



Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|---|---|
| <p>transmiterea/ depunerea Ofertelor</p> | <p>specificate în Anunțul de participare, respectiv 07.09.2023, ora 13:00 la adresa de e-mail: achizitii publice@loto.ro.</p> |
| | <p>Ofertanții au obligația de a transmite Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin e-mail, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.</p> <p>Riscurile transmiterii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractanta nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată, sosită/transmisă după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document.</p> <p>Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garanția de participare; 2. Declarația pe proprie răspundere - Formularul nr. 11 pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); 3. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri]; 4. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 5. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul]; 6. Propunerea Tehnică; 7. Propunerea Financiară; 8. Împuternicirea scrisă. <p>În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în Declarația pe proprie răspundere prevăzută în Formularul nr. 11, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.</p> <p>În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.</p> <p>Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 1 luna de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare Simplificat și în prezentul document.</p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, autoritatea contractanta poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p> <p>Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice, prin e-mail (achizitii publice@loto.ro), nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare și în prezentul document.</p> <p>Atragem atenția operatorilor economici ca dimensiunea maxima a tuturor fisierelor atasate unui email este de 13 MB. Toate orele specificate se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractanta poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractanta și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.</p> <p>Accesarea/ deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, autoritatea contractanta va putea vizualiza Ofertele depuse de Ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă pe e-mail, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este</p> |

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|--|--|
| | <p>aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.</p> <p>Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.</p> <p>După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.</p> <p>Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.</p> <p>Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.</p> <p>Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autoritatea contractantă la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.</p> <p>Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autoritatea contractantă vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor incidente</p> |
| | <p>Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).</p> |
| | <p>Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. 2. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preț total al Ofertei. 3. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini. |
| | <p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de atribuire 2. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară 3. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată. |

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de Participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

| | |
|---|---|
| Documente solicitate de autoritatea contractanta ofertantului clasat pe primul loc | <p>Aceste documente vor fi solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ; sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare. iii. în situații excepționale în cazul în care autoritatea contractanta nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, Ofertașilor, toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în Declarația pe proprie răspundere prevăzută în Formularul nr. 11. <ul style="list-style-type: none"> 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertașilor străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările legale. |
| Perioada de valabilitate a Ofertei | <p>Oferta trebuie să fie valabilă <i>pentru o perioadă de 1 lună</i> de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare simplificat și în prezentul document.</p> <p>În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, autoritatea contractanta poate solicita Ofertașilor să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p> |
| Oferta întârziată | <p>Întrucât această procedură se desfășoară online, Ofertașii nu au posibilitatea să transmită Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor.</p> |

IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

| | |
|---|---|
| Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare | <p>Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în cadrul acestor Instrucțiuni.</p> <p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Motivele de excludere, 2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale <p>vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător); b. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul Declarației pe proprie răspundere - Formularul nr. 11. |
| Aplicarea criteriului de atribuire | <p>Autoritatea contractanta selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.</p> |
| Clarificări solicitate de autoritatea contractanta Ofertașilor | <p>Ca regulă generală, pe parcursul evaluării autoritatea contractanta poate transmite Ofertașilor solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile propriei platformei (www.loto.ro și adresele de e-mail).</p> <p>Răspunsul Ofertantului trebuie să fie transmis în format electronic la adresa de e-mail comunicată în anunț și prin prezentul document, înainte de termenul-limită stabilit de autoritatea contractanta.</p> <p>În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autoritatea contractanta și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către autoritatea contractanta va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractanta solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.</p> |

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

| | |
|--|---|
| Oferta admisibilă | Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă. |
| Situații ce determină respingerea Ofertei | Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă sau neconformă în situațiile descrise mai jos. |
| Oferta inacceptabilă | <p>Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat Declarația pe proprie răspundere - Formularul prevăzut în Formularul nr. 11 în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă; în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare; nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia; constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare simplificat și în prezentul document, nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii; prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare simplificat și în prezentul document și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului; prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare simplificat și în prezentul document și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială. |
| Oferta neconformă | <p>Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției; a fost primită cu întârziere; prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție; este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută; în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse; nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini; conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice; în urma verificărilor se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu <i>serviciile</i> astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini; Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului neputând în mod evident să satisfacă, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autoritatea contractantă indicate în documentele achiziției |

Servicii de certificare (recertificare) a sistemului de management integrat al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și al securității informației conform SR EN ISO 27001:2018

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

| | |
|---------------------|----|
| Achiziție periodică | Nu |
|---------------------|----|

V.2) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | |
|-------------------------|--|
| Informații suplimentare | In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea depunerii de catre operatorii economici a unor documente care contin noi preturi. Noua propunere financiara nu va influenta în niciun caz propunerea tehnica, aceasta rămânând neschimbata. Daca si in aceasta situatie persista egalitatea, se va solicita ofertantilor depunerea unor noi oferte de pret, pana la departajarea ofertantilor. |
|-------------------------|--|

V.3) PROCEDURI DE CONTESTARE

V.3.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

| | |
|-----------------------|---|
| Denumire oficială | Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) |
| Adresa | Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 |
| Localitatea | București |
| Cod NUTS | RO321 București |
| Cod poștal | 030084 |
| Țara | Romania |
| Telefon | +40 213104641 |
| E-mail | office@cnsc.ro |
| Adresă internet (URL) | http://www.cnsc.ro |
| Fax | +40 213104642 / +40 21890074 |

V.3.2) Procedura de contestare

| | |
|--|--|
| Precizări privind termenul (termenul) pentru procedurile de contestare | În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare. |
| | Conform prevederilor Legii nr.101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 5 zile de începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autoritatea contractanta considerat nelegal: <ul style="list-style-type: none"> a. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; b. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. |
| | Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autoritatea contractanta. |

V.3.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Denumire oficială | Serviciul Achizitiei Publice |
| Adresă | Str. Poenaru Bordea nr.20, sector 4 |
| Localitatea | București |
| Cod NUTS | RO 0321 |
| Cod poștal | 040094 |
| Țara | România |
| Telefon | +40 372.137.276 |
| E-mail | achizitii.publice@.loto.ro |
| Adresa de internet | www.loto.ro |
| Persoana de contact | Doina CHIVU |



**CERTIFIED LEVEL 2
SECURITY CONTROL STANDARD
SCS2-LM3-21110**

