

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Bobarschi Cristian Neculai**

Adresă

Telefon

Mobil:

Fax

E-mail

Naționalitate **Română**

Data nașterii

Sex **Masculin**

Experiența profesională

Perioada **Noiembrie 2007 - Prezent**

Funcția sau postul ocupat **Referent de specialitate în marketing**

Activități și responsabilități principale

- Promovarea și crearea managementului societății pentru buna funcționare
- Administrarea și coordonare angajaților, lucrărilor și munca într-un domeniu de actualitate și de perspectivă la un nivel corespunzător, dobândirea de noi cunoștințe tehnice și optima lor conjugare cu aptitudinile personale.
- Asistent controlul calității în construcții, execuții locuințe civile, ansambluri rezidențiale, hale industriale, sedii pentru birouri, centre comerciale, amenajări interioare și exterioare
- Creare și predare fronturi de lucru pentru angajații firmei cât și pentru firmele subcontractoare, responsabil cu protecția muncii, atragerea de lucrări noi, responsabil cu aprovizionarea de materiale, mașinării, soluții rapide la probleme neprevăzute, execuție după proiect sau eventual după noile modificări ale proiectului, efectuarea situațiilor de lucrări executate, urmărirea devizelor de lucrări și încadrarea lor în bugetul stabilit, evidențierea zilnică a unui raport de lucru, planificarea și monitorizarea execuției lucrărilor în conformitate cu obiectivele de costuri și timp ale societății
- Stabilirea și menținerea unei relații cu clienții;
- Monitorizarea portofoliului de clienți și menținerea acestuia.

Numele și adresa angajatorului

S.C. LIFE STYLE S.R.L. SUCEAVA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrator și responsabil în domeniul construcțiilor, marketing și planuri de afaceri

2012-2022

Administrator – asociat S.C. SURVIVE MEDIA S.R.L.

- domeniul de activitate – publicitate, reclama și promovare

Perioada **Mai 2008-Mai 2009**

Funcția sau postul ocupat

Director Proiect - PLUS ECONOMIC PRIN TEHNOLOGII COMPETENTE

Program operațional – Creșterea competitivității economice

Activități și responsabilități principale

- elaborarea de strategii pentru soluții inovative și creșterea de noi produse și servicii tehnologice
- elaborarea planului de afaceri, studiilor de fezabilitate pentru implementarea de tehnologii ecoeficiente și competitive
- studiu și strategia de marketing

Tipul activității sau sectorul de activitate

- marketing și strategii economice

Educație și formare

Perioada	2011-2013
Calificarea / diploma obținută	Tehnician Cadastru Funciar Topograf
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă
Calificarea / diploma obținută	Licențiat Administrația Publică Facultatea „Științe Economice și Administrație Publică” Specializarea „Administrație Publică”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	- drept civil - drept administrativ - management general - dreptul finanțelor publice - dreptul muncii - drept procesual penal - drept în administrarea afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Stefan cel Mare” Suceava
Perioada	februarie 2015
Calificarea / diploma obținută	Instructor preparator formare (formator)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Training & Teaching Center, Bucuresti
Calificare / diploma obținută	Ianuarie 2016 Expert achiziții publice
Activitate administrativa	2016-2020-consilier local Primaria Suceava 2020-prezent-consilier judetean C.J. Suceava

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute		Engleză	Franceză	Italiană
	Înțelegere	Satisfacator	Satisfacator	Foarte bine
	Vorbire	Satisfacator	Satisfacator	Foarte bine
	Scriere	Satisfacator	Satisfacator	Foarte bine
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none">- Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă pe care am practicat-o la toate locurile de muncă;- Abilități organizatorice și de comunicare;- Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare;- Disponibilitate de a lucra peste orele de program și de a face deplasări de serviciu în alte localități			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe PC de bază: Word, Excel etc Multimedia: Microsoft PowerPoint, eDevize			
Alte competențe și aptitudini	Hobby: ,lectura, off road, sport, film			
Permis de conducere	Categorii B, C, E, D			