

	
Curriculum vitae Europass	
<b>Informatii personale</b>	
Nume / Prenume	PETRASCU Elena
Adresă(e)	Bucuresti.
Nationalitate(-tăți)	romana
Perioada	Aprilie 2021-prezent
Functia sau postul ocupat	Director juridic -HS Timber Productions SRL
Perioada	04.02.2021-15.04.2021
Functia sau postul ocupat	Inspector Guvernamental, Secretariatul General al Guvernului
Perioada	4.02.2020-04.02.2021
Functia sau postul ocupat	Secretar general -Ministerul Justitiei -administratie
Perioada	mai.2019-3.02.2020 Consilier primar general- Primaria Capitalei -administratie publica
Perioada	mai 2019-ianuarie 2020
Functia sau Postul ocupat	Director adj. SC HIRE SMART SRL Romania -management
Perioada	15.02.2018 -mai 2019
Functia sau postul ocupat	Secretar General— Ministerul Transporturilor -coordonarea directiilor si compartimentelor din cadrul Ministerului Transporturilor, inclusiv directiilor cu specific aerian, naval, feroviar , strategie, guvernanta corporativa -ordonator de credite pentru directiile aflate in subordine, pentru domeniile specifice —aerian. naval, feroviar, etc. - presedintele consiliului de administratie al CN TAROM SA si CN APC SA;
Perioada	Octombrie 2017- 15.02.2018
Functia sau postul ocupat	Director general - Compania Nationala , Posta Romana" - management
Perioada	Octombrie 2015 — octombrie 2017
Functia sau postul ocupat	Director juridic- Compania Nationala „Posta Romana”S.A.- Directia Juridica si Reglementari

	Consilier personal ministru -Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informationale
Perioada	Ian.2015-Octombrie 2015
Functia sau postul ocupat	Inspector Guvernamental- Secretariatul General al Guvernului
Perioada	Mai 2014- ian. 2015
Functia sau postul ocupat	Secretar general - Ministerul Transporturilor

	Coordonarea domeniilor aerian, naval, feroviar si rutier; Coordonarea activitatii tuturor companiilor, institutiilor si regiilor autonome aflate in subordinea, sub autoritatea sau coordonarea ministerului din domeniile aerian, naval, feroviar si rutier ; Ordonator principal de credite pentru unitatile coordonate
Perioada	Mai 2013 - mai 2014
Functia sau postul ocupat	Director General /Secretar general — Departamentul pentru marile proiecte de infrastructura  Coordonarea intregii activitati.
Perioada	mai 2012 - mai 2013
Functia sau postul ocupat	Inspector guvernamental — Secretariatul General al Guvernului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica
Perioada	Ianuarie 2010- mai 2012
Functia sau postul ocupat	Secretar general -Ministerul Mediului si Padurilor
Activități si responsabilități principale	Coordonarea activității în domeniul poluării industriale, a protecției atmosferei a evaluării impactului produs activitati industriale; Coordonarea activității în domeniul gestiunii substantelor periculoase; Coordonarea activitatii in domeniul schimbarilor climatice, dezvoltare durabila; Coordonarea activitatii Directiei Generale Juridice (reprezentare instanta, contracte, legislatie); Coordonarea activitatilor de elaborare a documentatiilor de mediu in vederea depunerii aplicatiilor de finantare pentru POS Mediu, inclusiv a actelor de reglementare aferente activitatilor finantabile —din domeniul de activitate al directiilor aflate in subordinea; Coordonarea activitatii de achizitii publice cu finantare de la bugetul de stat, fondul pentru mediu si fonduri externe nerambursabile; Coordonarea programelor si proiectelor tinantate UE.

Perioada	octombrie 2009-ianuarie 2010
Funcția sau postul ocupat	Secretar general adj. -Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței

Activități și responsabilități principale	<p>Coordonarea elaborării documentelor de planificare privind dezvoltarea regională, transnațională, transfrontieră, interregională și programarea fondurilor PHARE CBC. Monitorizarea gestionării programelor finanțate din fonduri PHARE CBC precum și a programelor transnaționale, transfrontiere și interregionale finanțate din fonduri europene și de la bugetul de stat;</p> <p>Analizarea și coordonarea pregătirii proiectelor din domeniul de activitate al ministerului pentru accesarea surselor de finanțare —Banca Mondială, BDCE, fonduri europene);</p> <p>Coordonarea activității juridice din cadrul ministerului (reprezentare instanță, elaborare acte normative, recuperare debite);</p> <p>Avizarea documentelor specifice activității de verificare și/sau control în cadrul programelor de cooperare transfrontalieră.</p> <p>Avizarea documentațiilor specifice de achiziții publice.</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Septembrie 2009 — octombrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director general adj. -C.N. Loteria Română S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management
Perioada	Aprilie 2007 - septembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director general -Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței
Activități și responsabilități principale	<p>Analizarea și avizarea contractelor de toate tipurile;</p> <p>Reprezentare instanță, elaborarea și avizarea actelor normative din domeniul de activitate al ministerului, recuperare debite, analizarea și avizarea documentațiilor de achiziții cu diferite surse de finanțare, participare la negocieri, elaborarea procedurilor de lucru pentru programele de cooperare și programul operațional regional, acordarea consultanței juridice pentru programele gestionate în cadrul ministerului, participarea la elaborarea și implementarea Programului privind pietruirea, reabilitarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate și alimentarea cu apă a satelor;</p> <p>Participarea la elaborarea și implementarea Programului finanțării alimentare cu apă la sate în cadrul programelor guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Februarie 2007 — aprilie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director general. Direcția generală cooperare teritorială europeană și coordonare Direcția generală juridică - Ministerul Integrării Europene

Activități responsabilități principale	Coordonarea activității celor două direcții generale; Analizarea și avizarea contractelor; Acordarea asistentenței juridice pentru întreaga activitate a ministerului; Reprezentarea în instanța a intereselor ministerului; Elaborarea procedurilor de lucru, stabilirea mecanismelor operationale, întocmirea contractelor, analizarea documentației pentru proiectele finanțate prin programele de cooperare transfrontalieră, transnațională și de cooperare interregională;
Tipul activității și sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Septembrie 2001 februarie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director general- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
Activități responsabilități principale	Elaborare și avizare acte normative din toate domeniile de activitate al ministerului, din domeniul aerian, naval, feroviar și rutier, construcții, turism; Elaborare- analizare și avizare contracte de toate tipurile, din domeniul aerian, naval, feroviar și rutier, construcții, turism; Reprezentare instanța în cauze ce vizează domeniile aerian, naval, feroviar și rutier, construcții, turism; Consultanța juridică pentru întreaga activitate a ministerului în domeniile aerian, naval, feroviar și rutier, construcții, turism. Consultanța pentru companiile din domeniul aerian, naval, feroviar și rutier aflate în coordonarea ministerului.
Tipul activității și sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Septembrie 2000 — septembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu, Serviciul avizare acte normative - Ministerul Transporturilor
Activități și responsabilități principale	Elaborarea, analizarea și avizarea actelor normative din domeniul de activitate al ministerului (aerian, naval, feroviar, rutier); Analizarea și avizarea documentațiilor de licitație precum și a documentațiilor tehnice pentru companiile/instituțiile publice/regiile din domeniul aerian, naval, feroviar și rutier, aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea ministerului; Consultanța acordată companiilor /instituțiilor/regiilor din domeniile aerian, naval, feroviar și rutier aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea ministerului. Participarea la licitațiile organizate de societățile/companiile naționale, instituțiile publice aflate în coordonarea, în subordinea sau sub autoritatea ministerului.
Tipul activității și sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	ianuarie 1999 — septembrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic -Ministerul Transporturilor
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea în instanța a intereselor ministerului; Elaborarea actelor normative din domeniul de activitate al ministerului, în toate domeniile de activitate ale ministerului —aerian, naval, feroviar și rutier; Analizarea contractelor comerciale încheiate de către minister cu diferii operatori economici, inclusiv din domeniile aerian, naval, feroviar și rutier. Consultanța acordată companiilor/instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea ministerului din domeniile aerian, naval, feroviar, rutier.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica centrala
Perioada	Aprilie 1998 — decembrie 1998
Functia sau postul ocupat	Consilier juridic- Banca Dacia Felix
Activități si responsabilități principale	Reprezentare in instanta; Recuperare debite; e Consultanta juridica.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul bancar
Perioada	Aprilie 1997 — aprilie 1998
Functia sau postul ocupat	Consilier juridic - Ministeru] Transporturilor
Activități si responsabilități principale	Reprezentare instanta in cauze vizand domeniile acrian, naval,feroviar si rutier
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica centrala
Perioada	1992 - 1994
Functia sau postul ocupat	Invatatoare - Scoala Generala NR. 56 JOSE MARTI, Sect. 2, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	invatamant
Perioada	1986 - 1992
Functia sau postul ocupat	Invatatoare- Scoala Generala NR. 44, Pipera, Voluntari
Tipul activității sau sectorul de activitate	invatamant
Perioada	2010
Calificarea / diploma obtinută	curs postuniversitar, specializarea securitate nationala
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Dobândirea cunostintelor generale în domeniul activității de informatii, contrainformatii de securitate, pentru persoanele din cadrul institutiilor, autorităților publice organizațiilor neguvernamentale; Dezvoltarea capacității de gestionare a problematicii de securitate natională în sfera de activitate a administratiei publice centrale; Cunoasterea modalităților de participare a societății civile la realizarea securității nationale; Cunoaserea principalelor organizatii europene si nord-atlantice cu atributii în domeniul securității; Cunoasterea matricilor de securitate ale României; Dobândirea unor cunostinte specifice cu privire la institutiile cu atributii în domeniul securității nationale, în concordantă cu exigentele statului de drept.
Numele tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Co[egiul National de Informatii, Academia Natională de Informatii „Mihai Viteazul
Nivelul în clasificarea natională sau internatională	nationala
Perioada	2010
Calificarea / diploma obtinută	curs postuniversitar, „Securitate si bună Guvernare"

Descrierea principalelor studii / competente profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geopolitica geopolitică</li> <li>• Globalizare securitate</li> <li>• Fenomenul militar contemporan</li> <li>• Dimensiuni nemilitare ale securității NATO/ UE</li> <li>• Regiuni de importanță strategică pentru-</li> <li>• România</li> <li>• Buna guvernare conducere strategică</li> </ul> <p>Probleme specifice de securitate pentru România - Istoria Holocaustului</p>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul National de Apărare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	nationala
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului „Managementul instituțiilor publice”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative. Centrul de Pregatire pentru dministratia Publica
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	nationala
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master „Guvernare modernă dezvoltare locală”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative —Departamentul de Stiinte Administrative
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	nationala
Perioada	2006
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul National de Administratie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	europena
Calificarea / diploma obținută	certificat de absolvire, program de perfecționare — Fonduri structurale in Romania
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	certificat de absolvire - Cursul „Integrare europeană”
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	certificat de absolvire — Legislatie si Institutii Europene- Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative
Perioada	2021
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Schonherr Training Certificat- “Conformitatea Antitrust”
Perioada	1990 – 1995 Universitatea “Dimitrie Cantemir”, Fac Stiinte Juridice si Administrative

Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență în drept		
Perioada	1982 -1986		
Calificarea / diploma obținută	învățătoare		
Numele tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Pedagogic Bucuresti		
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	națională		
Perioada	1976 -1984		
Numele și tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Școala Generală NR. 42, Voluntari, SAJ		
Aptitudini și competențe personale			
Limba(i) maternă(e)	română		
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)			
Autoevaluare	Întelegere		Vorbire
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație
Engleza			
Franceza			
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Straine		
Competențe și abilități sociale	Spiritul de echipă, capacitate de adaptare la medii multiculturale, o bună capacitate de comunicare		
Competențe și aptitudini organizatorice	Profesionalitate, bun conducător, dorința de autodepășire, bun organizator coordonator, spirit de echipă, corectitudine		
Competențe și aptitudini tehnice	Capacitate de desfășurare a unor activități complexe, capacitate de analiză sinteză, spirit de aprofundare		
Competențe aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™ Excel™ PowerPoint™)		
Informații suplimentare	<p><b>PUBLICAȚII:</b>  Dimensiunea energetică a securității, componentă a securității naționale a României, publicată în „Considerații privind dimensiunea securității naționale și internaționale — coordonator prof. Univ. Dr. Gheorghe Toma  Ed. Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, București, 2011</p> <p>Membru în Consiliul Consultativ pentru Dezvoltare Durabilă înființat prin HG 114/2020 pentru un mandat de 3 ani.</p>		

Membru în Consiliul de Administrație al CN Administrația Porturilor Maritime Constanța 2002-2005

Membru în Consiliul de Conducere al Autorității Rutiere Române 2001-2007 și 2014-2015

Membru în Consiliul de Administrație al Romatsa RA 2001-2007 și 2014

Membru în Consiliul de Administrație al Exim Bank -2014-2015

Membru în Consiliul de Administrație al Registrului Auto Român 2001-2007

Membru în Consiliul de Administrație al altor companii din domeniul aviației, naval.

Coordonator al domeniilor aviație, naval, feroviar și rutier. desemnată prin ordin al ministrului transporturilor —2001-2006, 20014-20015, februarie 2018- 2019.

•Diploma de licențiat în științe juridice, profilul -drept - Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza” București;

•Experiența solidă în elaborarea analizei juridice a contractelor de orice tip, în domeniile aerian, naval, feroviar și rutier. a contractelor de furnizare, și contractelor pentru proiectele propuse spre finanțare din fonduri nerambursabile în cadrul programelor de pre-aderare PHARE, ISPA, SAPARD precum și proiecte pregătite spre a fi finanțate din Fondul de Coeziune și FEDR, POIM — fiind astfel pe deplin familiarizată cu mecanismul de implementare a proiectelor cu finanțare internațională;

•Experiența în elaborarea, analizarea, avizarea, în principal, a contractelor din domeniile aerian, naval, feroviar și rutier, precum și în elaborarea procedurilor și contractarea proiectelor finanțate din PHARE - CES . . PHARE CBC\*;

•Experiența în elaborarea, analizarea, avizarea actelor normative din domeniile aerian, naval, feroviar și rutier, inclusiv a actelor normative cu incidență asupra proiectelor finanțate din fonduri europene;

•Experiența de peste 15 ani în ceea ce privește reprezentarea în instanță a diferitelor cauze, în principal în domeniile aerian, naval, feroviar și rutier;

•Experiența temeinică în ceea ce privește consilierea juridică pentru autorități și instituții ale administrației publice centrale și locale, în principal pentru companiile naționale din domeniul aerian, naval, feroviar și rutier;

Experiența în ceea ce privește implementarea Programelor Finanțate UE dovedită prin participarea în cadrul următoarelor proiecte:

a)Proiectul „Dezvoltarea pietelor ecologice emergente din România”;

b)Proiectul LIFE07ENV/RO/000690 Aplicarea principiilor ecosistemelor industriale în dezvoltarea regională\*.

c)Proiectul „Promovarea achizițiilor ecologice prin crearea unui cadru favorabil pentru instruirea achizițiilor publice”;

d)Proiectul „Estimarea riscului la inundații adaptată diversilor utilizatori din luncă inundabilă a Dunării” - DANUBE FLOODRISK.

Participarea la programe de mediu finanțate prin instrumente structurale, precum și prin fonduri de preaderare ale Uniunii Europene, prin asistență bilaterală, Banc Mondială și Facilitatea Globală de Mediu,

Coordonarea activității în domeniul Achizițiilor Publice Administrative;

-Experiența temeinică în elaborarea procedurilor de lucru- stabilirea mecanismelor operationale, întocmirea contractelor, analizarea documentațiilor pentru proiectele finanțate prin:

a)Programul de cooperare transfrontalieră România — Bulgaria,

b)Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007 — 2013

- Curriculum vitae al  
Petrascu Elena

Curriculum vitae al  
Petrascu Elena



c)Programul de cooperare transnatională Sud Estul Europei,  
d)Programul de Cooperare Teritorială INTERREG I VC,  
e)Programul pentru rețeaua de dezvoltare urbană URBACT II,  
f)Programul de Cooperare Interregională INTERACT 2007-2013,  
g)Programul de Cooperare Interregională ESPON 2013,  
h)Programul de cooperare IPA CBC România-Republica Serbia,  
i)Programul de cooperare ENPI CBC în bazinul Mării Negre-  
j)Programul de cooperare ENPI CBC România-Ucraina-Republica  
Moldova,  
k)Programul Operațional Comun de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-  
SlovaciaRomânia-Ucraina 2007-2013. - Experiența în monitorizare  
proiectelor contractate prin programele de finanțare PHARE — CES  
PHARE CBC;