



Daniela
Nicolescu

CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Feminin



Sector 6, București,
România



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2020 - ÎN CURS - București, România

Secretar de stat

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului

Coordonarea activității Direcției Industria de Apărare, Direcției Relația cu Parlamentul, Sindicate și Patronate, Direcției Resurse Minerale Neenergetice și a Biroului Informații Clasificate și Structura de Securitate.

Președinte al Comisiei de Dialog Social

2021 - ÎN CURS

Membru Consiliu de Administrație

ENGIE România S.A.

2019 - 2021 - București, România

Secretar de stat

Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

Coordonarea Direcției Relația cu Parlamentul, Sindicate și Patronate, Direcției Generală Turism, Serviciului Relații Internaționale și Afaceri Europene în Domeniul Turismului din cadrul Direcției Generale Afaceri Europene, Direcției Generală Comerț Exterior, Direcției Generală Investiții Străine.

Președinte al Comisiei de Dialog Social

2020 - 2021 - București, România

Președinte Consiliu de Administrație

CONVERSMIN SA

2016 - 2019 - București, România

Consilier Parlamentar

Senatul României

2007 - 2019

Director economic

Coordonarea și conducerea activității economico-financiare a firmei; Supravegherea și avizarea prețurilor și a indicilor de rentabilitate; Controlul și vizarea situațiilor financiare și a bilanțului anual.

Industria extractivă și exploatarea în cariere

1993 - 2019

Administrator

Managementul activității companiei, Analiza studiilor de marketing în vederea identificării potențialilor clienți, a menținerii relațiilor cu cei existenți în vederea satisfacerii cerințelor acestora la cel mai înalt nivel, având în prim plan beneficiul companiei.

2012 - 2016

Consilier local

Consiliul local al Primăriei Sectorului 6

Președinte Comisia Servicii Publice, Comerț, Privatizare și Protecția Consumatorului

Membru Comisia Buget Finanțe

1991 - 1993 - București

Expert gradul II

UCECOM

Instruirea contabililor șefi din cooperăția meșteșugărească, coordonarea activității economico-financiare din cooperăție și participarea la elaborarea legilor specifice cooperăției

1990 - 1992 - București

Director economic

ELEDUR S.C.C.A.

Organizarea și coordonarea activității financiar-contabile

1986 - 1990 - București

Contabil șef

ELEDUR S.C.C.A.

Organizarea și coordonarea activității financiar-contabile

1981 - 1986 - București

Economist

Cooperativa Arta Aplicată

Marketing, aprovizionare desfacere

1979 - 1981 - București

Economist stagiar

I.A.P.L. Cotroceni

Aprovizionare desfacere

1978 - 1979 - București

Economist stagiar

I.C.L. Alimentara 7

Financiar-contabilitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

1974 - 1978

Licență în marketing

Academia de Studii Economice București - învățământ superior de lungă durată

Management, Drept internațional, Marketing, Administrație

Capacitatea de a înțelege mediul de afaceri intern și internațional, competențe lingvistice de specialitate, acumularea de cunoștințe în domeniul financiar-contabil, tehnologia informației, administrație, marketing, management, comunicare.

1970 - 1974

Diploma de bacalaureat

Liceul de informatică "Tudor Vianu" - profil real (matematică-informatică)

Competențe în domeniul tehnologiei informației

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe și aptitudini

Capacitatea de a lucra în echipă, de a conduce și de a coordona (director economic la una din cele mai mari cooperative din țară - 3000 de salariați, expert în cadrul UCECOM-ului având în subordine toată activitatea economico-financiară a cooperativelor din București și din țară)

Capacitatea de a instrui personalul (în calitate de expert în anul 1993 în colaborare cu experții francezi am implementat T.V.A.-ul în cooperatie, fiind unul dintre cei doi experți care am instruit și pregătit contabilii șefi din cooperatie pentru aplicarea noului sistem)

Capacitatea de a vorbi liber

Inițiativă legislativă (am contribuit după 1990 la elaborarea noilor legi ale cooperatiei meșteșugărești-legi în domeniul economico-financiar, legea pensiilor, etc., la stabilirea cadrului juridic în vederea transformării cooperativelor meșteșugărești în S.C.C.A.-uri)

Capacitatea de negociere dobândită în primul rând în dezvoltarea propriilor afaceri

Competență în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii acumulată în dezvoltarea firmelor deținute și în perioada lucrată în cooperatie - o formă de proprietate privată

Capacitatea de organizare

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): Română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

Franceză

Comprehen- siune orală B1	Citit B1	Exprimare scrisă B1	Conversație B2	Scris B1
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

Engleză

Comprehen- siune orală B1	Citit B1	Exprimare scrisă A2	Conversație A2	Scris A2
---	--------------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar / Operare PC cu sistem de operare Windows / Navigare internet și motoare de căutare / Navigare Internet (IE, Google Chrome, Firefox, Opera, etc.) / Utilizarea poștei electronice

PERMIS DE CONDUCERE

● **Permis de conducere:** B