

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume **Stamule Tanase**
Adresa
Telefon
E-mail
Cetățenia **Româna**
Data nașterii
Sex **Masculin**

Experiența profesională

Martie 2016 - prezent
Prodecan
Perioada Responsabil de relația cu mediul socio-economic și studenții
Funcția sau postul ocupat 1. Octombrie 2006 - prezent
Principalele activități și responsabilități Conf. Univ. Dr. în cadrul ASE – catedra Unesco Administrarea Afacerilor
Perioada
Funcția sau postul ocupat Susținerea cursului și seminariilor cu tematica „Administrarea Afacerilor”, „Management Intercultural”, E-Business și Managementul Schimbării
Principalele activități și responsabilități februarie 2015 – 1.12.2015
Coordonator Local Evenimente - „Studentii de azi, profesioniștii de mâine” -
Perioada POSDRU/160/2.1/S/137280
Funcția sau postul ocupat Organizarea evenimentelor din cadrul proiectului
Principalele activități și responsabilități
Perioada Aprilie 2015 – 31.12.2015
Funcția sau postul ocupat Coordonator centre de sprijin pentru afaceri: *FII TARE! – Tineri Antreprenori Responsabili* - POSDRU/176/3.1/S/150673
Principalele activități și responsabilități Administrarea și dezvoltarea incubatoarelor de afaceri ale Academiei de Studii Economice
Perioada 10 Iunie 2012 – 10 Iunie 2016
Funcția sau postul ocupat Consilier Local – Consiliul Local Sector 1 București
Principalele activități și responsabilități Membru al Comisiei de Buget - Finante
Perioada 1. Februarie 2007 – 1. Februarie 2009

Funcția sau postul ocupat	Referent responsabil de spatiul german in cadrul Departamentului de Relatii Internationale si Integrare Europeana – ASE
Principalele activități și responsabilități	Mentinerea si dezvoltarea colaborarilor cu partenerii ASE din spatiul universitar de limba germana
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice, Piata Romana nr. 6, C.P. 701631, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie
Perioada	15. Martie 2006 - 15 Iunie 2006
Funcția sau postul ocupat	Stagiar
Principalele activități și responsabilități	Elaborarea prezentarilor,asistenta in redactarea programelor
Numele și adresa angajatorului	Publicis Grand Est Strasbourg, 1. Rue du Dome, Strasbourg
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare Comerciala si Institutionala
Perioada	1. Martie 2005 - 1 Mai 2005
Funcția sau postul ocupat	Stagiar
Principalele activități și responsabilități	Elaborarea pliantelor,asistenta in redactarea corespondentei, asistenta in departamentul de PR
Numele și adresa angajatorului	ITS&CO GmbH, Monchengladbach
Tipul activității sau sectorul de activitate	Productie de parchet
Educatie si formare	
Perioada	Septembrie 2014 - prezent
Calificarea/ diploma obtinuta	Master Executiv in Administratie Publica
Domenii principale studiate / competente dobindite	Guvernanta, leadership si finante publice
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Hertie School of Governance Berlin Octombrie 2006 – iulie 2012
Perioada	Doctor
Calificarea / diploma obtinuta	Doctor
Domenii principale studiate / competente dobindite	Management - Coordonator Prof.Univ.Dr. Viorel Lefter
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	ZI – Buget
Perioada	Septembrie 2005 – Iunie 2006
Calificarea / diploma obtinuta	Licenta in Comunicare
Domenii principale studiate / competente dobindite	Comunicare Institutionala, Comunicare Comerciala, Tehnici moderne de negociere
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea Robert Schuman Strasbourg
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	Licenta
Perioada	Octombrie 2004 - August 2005
Calificarea / diploma obtinuta	Certificat de Studii Europene
Domenii principale studiate / competente dobindite	Politici economice europene, Politici de guvernare europene
Numele si tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea Trier

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Certificat

Perioada Octombrie 2002 – August 2006

Calificarea / diploma obținută Licența

Domenii principale studiate / competențe dobândite Administrarea Afacerilor, Marketing

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Studii Economice din București, Facultatea FABIZ

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare Licența

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română / Aromână

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Comprehenșiune		Vorbit		Scris	
	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare		
Engleza	C2	C2	C2	C2	C2	C2
Germana	C2	C2	C2	C2	C2	C2
Franceza	C2	C2	C2	C2	B2	B2
Italiana	C2	C1	C1	C1	B2	B2
Greaca	A1	A1	A1	A1	A1	A1

Lucrări și articole publicate Peste 20 de articole de specialitate publicate în reviste de specialitate și volume de conferințe naționale și internaționale (disponibile la cerere)

Alte certificate

- Cambridge Certificate of Proficiency in English
- Cambridge Business English Certificate Higher
- DSH Rheinland-Pfalz – 2005
- Warsaw School of Economics – Școala de Vară 2004 Certificat

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului Windows, Office

Permis de conducere Categoria B, din 09.2002